



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

FEBRUARIE/MAART 2013

PUNTE: 200

TYD: 3 uur

Hierdie vraestel bestaan uit 18 bladsye en 'n aparte inligtingsblad.

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. As gevolg van die aard van hierdie drie-uur-eksamen is dit belangrik om daarop te let dat jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal voor die einde van die eksamensessie te verlaat NIE.
2. Tik jou eksamennommer in die bladsyboskrif ('header') van ELKE dokument wat jy skep of stoor.
3. Die toesighouer sal vir jou 'n disket gee met al die lêers wat vir die eksamen nodig word, OF jy sal ingelig word waar die lêers op die netwerk of rekenaar gevind kan word. Indien 'n disket aan jou uitgereik is, moet jy jou eksamennommer en sentrumnummer op die disket skryf. Indien jy op die netwerk werk, moet jy die instruksies volg wat deur die toesighouer gegee word.
4. 'n Kopie van die meesterlêers ('master files') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met 'n lêer is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.
5. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae.
6. Beantwoord AL die vrae.
7. Maak seker dat jy elke dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.
8. Lees elke vraag deur voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat deur die vraag vereis word NIE.
9. Aan die einde van die eksamen moet jy die disket wat deur die toesighouer aan jou gegee is, inlewer met AL jou antwoordlêers daarop gestoor, OF jy moet seker maak dat AL jou antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is, soos deur die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik is. Maak absoluut seker dat al die lêers gelees kan word. Moet NIE enige onnodige lêers/lêergidse stoor NIE en moet NIE duplikaat-antwoordlêers/-lêergidse indien NIE.
10. Die aparte inligtingsblad wat saam met die vraestel verskaf is, **MOET NA AFLOOP VAN DIE DRIE-UUR-EKSAMENSESSIE INGEVUL WORD**. Lewer dit aan die einde van die eksamen by die toesighouer in.
11. Gedurende die eksamen mag jy van die hulfunksies van die programme wat jy gebruik, gebruik maak. Jy mag GEEN ander hulpbronmateriaal gebruik NIE.
12. Indien data afgelei is uit 'n vorige vraag wat jy nie kon beantwoord nie, moet jy steeds voortgaan met die vrae wat volg.
13. Tensy anders aangedui, moet formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in vrae oor sigblaaie gebruik word. Gebruik absolute selverwysings slegs

waar nodig om seker te maak dat formules korrek is wanneer jy dit na ander selle in 'n sigblad kopieer.

14. Vir alle vrae oor woordverwerking moet die taal op 'English (South Africa)' gestel word. Die papiergrootte word as A4 Portret ('Portrait') aangeneem, tensy anders aangedui.
15. Gebruik sentimeter as die meeteenheid om hierdie vraestel te beantwoord.
16. Daar word gewoonlik 1 punt per handeling toegeken, daarom sal 'n 2 punt-vraag gewoonlik TWEE handeling vereis, ensovoorts.
17. Die eksamenlêergids/-datadisket wat jy saam met hierdie vraestel ontvang, sal die lêergids en al die lêers wat hieronder aangedui word, bevat. Maak seker dat jy die lêergids en al die lêers het voordat jy met hierdie eksamen begin.

• Images_Prente	Lêergids
• 1Ball_Bal	Prentlêer
• 1Complete_Voltooi	Woordverwerkingslêer
• 1Safe_Veilig	Woordverwerkingslêer
• 2Bicycle_Fiets	Prentlêer
• 2Cards_Kaarte	Woordverwerkingslêer
• 2Quiz_Vasvra	Sigbladlêer
• 3Learner_Leerder	Sigbladlêer
• 5Quiz_Vasvra	Databasislêer
• 6Data_Data	Sigbladlêer
• 6Progress_Vordering	Woordverwerkingslêer
• 7Road_Pad	Sigbladlêer

SCENARIO

Me. Ally het 'n bewustheidsveldtog oor padveiligheid by Brilliant Hoërskool begin. Die Rekenaartoeëpassingstegnologie (RTT)-klas het aangebied om met die volgende take te help:

- Die samestelling en verskaffing van inligting oor veiligheid op die paaie
- Die instandhouding van 'n sigblad met die punte wat in die Padveiligheids-bewustheidsweek-vasvra behaal is
- Die skep en instandhouding van 'n databasis met vrae vir die Padveiligheids-bewustheidsweek-vasvra.

VRAAG 1

Die span het 'n inligtingsdokument opgestel om mense bewus te maak van fietse as 'n vervoermiddel.

Maak die dokument **1Safe_Veilig** oop.

- 1.1 Vind die teks 'Arrive Alive Campaign' op die eerste bladsy en verander hierdie teks sodat dit in skuinsdruk ('italics') vertoon. (1)
- 1.2 Pas die styl wat op die opskrif 'Bicycles: Transport for Health?' toegepas is, aan om in 'n swart fontkleur en in klein hoofletters ('small caps') te vertoon. (2)
- 1.3 Verander die TWEE opskrifte wat met die 'Heading 3'-styl geformateer is na die 'Heading 2'-styl. (2)
- 1.4 Vervang al die kere wat die hele woord ('whole word') 'bike' voorkom met die woord 'bicycle'. (2)
- 1.5 Die woord 'dieting' is een keer verkeerd gespél as 'dietting'. Korrigeer die verkeerde spelling van hierdie woord. (1)
- 1.6 Voeg 'n outomatiese inhoudsopgawe ('table of contents') boaan bladsy 2 in en toon TWEE vlakke sonder hiperskakels ('hyperlinks') en sonder bladsynommers. (4)
- 1.7 Vind die hakies wat na die woord 'safety' op bladsy 3 voorkom.

Gebruik nou die kruisverwysingsfunksie ('cross reference function') om die teks van die boekmerk genaamd '**Suggest_Voorstel**' in die hakies te plaas. (3)
- 1.8 Meervlakkige ('Multilevel') outomatiese nommering is op die paragraafopskrifte op bladsy 3 toegepas.

Voeg tweedevlak-nommering by die opskrifte wat 6 tot 10 genommer is en pas dit toe sodat die nommering 5.1 tot 5.5 lees. (2)
- 1.9 Teks is soms makliker om te lees as dit in tabelformaat verskyn.

Verander die teks op bladsy 4, wat begin met 'It's too far to ride.' en eindig met '... to the petrol pump.', in 'n tabel met TWEE kolomme.

LET WEL: Skei die teks by die paragrawe ('paragraphs'). (2)
- 1.10 Formateer die tabel op bladsy 4 met die teks 'I'd have to ...' in die eerste sel, soos volg:
 - 1.10.1 Verander die breedte van die kolom sodat die linkerkantse kolom 4 cm breed en die regterkantse kolom 8 cm breed is. (2)

1.10.2 Voeg 'n nuwe ry boaan die tabel by.

Sleutel die opskrif 'Excuses' in die nuwe sel in die eerste kolom van die tabel in, en die opskrif 'Answers' in die tweede kolom. (2)

1.10.3 Pas enige bestaande tabelstyl/outoformaat ('AutoFormat') op die tabel toe.

LET WEL: Al die selle van die tabel moet 'n raam ('border') rondom hê. (2)

1.10.4 Skei die tabel sodat al die teks vanaf 'Its not safe ...' tot by '... and at home.' (die laaste drie rye) in 'n nuwe tabel op bladsy 6 verskyn. (2)

1.11 'n Kode in die bladsyonderskrif ('footer') sal dit maklik maak om amptelike skoordokumente op te spoor.

1.11.1 Voeg 'n bladsyonderskrif ('footer') by die dokument soos hieronder getoon.

Brilliant High School BHS 2012/8	1	Please turn over
-------------------------------------	---	------------------

LET WEL:

- Die teks 'Brilliant High School' verskyn aan die linkerkant.
- 'n Outomatiese bladsynommer verskyn gesentreer.
- Die woorde 'Please turn over' is regs inlyn gestel.
- Die teks 'BHS 2012/8' verskyn direk onder 'Brilliant High School'.
- MOENIE 'n raam ('border') om die bladsyonderskrif plaas nie. (4)

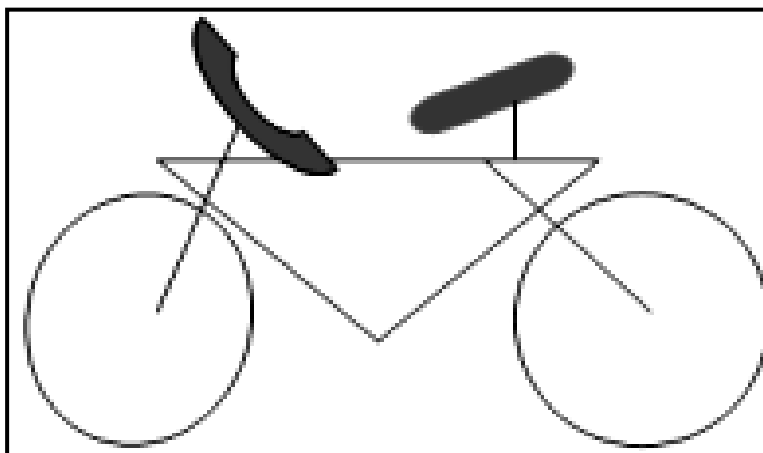
1.11.2 Die woorde 'Please turn over' moet NIE in die bladsyonderskrif ('footer') op die laaste bladsy verskyn NIE.

(WENK: Gebruik 'n breuk ('break').) (4)

1.12 Pas 'n prent-/grafiese kolpunt ('picture/graphics bullet') in die vorm van 'n groen bal toe op al die teks wat onder die opskrif 'Suggestions' op die laaste bladsy verskyn.

LET WEL: Indien jy nie die groen bal in die kolpuntkieslys ('menu') vind nie, kan jy die **1Ball_Bal**-prentlêer vir die kolpunte gebruik. (2)

- 1.13 Me. Ally wil 'n prentjie van 'n fiets, wat soos die een hieronder lyk, op die dekblad/eerste bladsy van die **1Safe_Veilig**-dokument hê:



Maak die dokument **1Complete_Voltooi** oop.

- 1.13.1 Volg die instruksies hieronder om die prentjie van die fiets te voltooi.

- Voeg 'n ronde outovorm ('autoshape') vir die agterwiel in.
- Vul die afgeplatte ovaalvorm (sitplek) met enige vulkleur.
- Maak seker dat die voltooide prentjie van die fiets as EEN objek gemanipuleer kan word.

(3)

- 1.13.2 Kopieer jou voltooide of onvoltooide prentjie van die fiets uit **1Complete_Voltooi** en plak dit op die dekblad/eerste bladsy van die **1Safe_Veilig**-dokument.

(1)

Stoor **1Safe_Veilig** en maak al die oop dokumente toe.

[41]

VRAAG 2

Die span moet kaartjies met vrae vir 'n vasvra opstel deur die vrae in die **2Quiz_Vasvra**-sigblad te gebruik.

Maak die dokument **2Cards_Kaarte** oop.

2.1 Verander die bladsy-grootte van die dokument na A4. (1)

2.2 Gebruik die posamevoegingsfunksie ('mail merge function') om etikette ('labels') soos volg te skep:

2.2.1 Gebruik die etikette-opsie ('labels option') om nuwe etikette ('labels') te skep om AGT etikette per bladsy te vertoon, TWEE etikette oor die breedte van die bladsy en VIER etikette in die lengte van die bladsy.

Gebruik die volgende spesifikasies vir die etikette:

- Hoogte: 6 cm
- Breedte: 8 cm
- Boonste en sykantlyn: 1 cm
- Vertikale spasiëring ('vertical pitch'): 7 cm
- Horisontale spasiëring ('horizontal pitch'): 9 cm (5)

2.2.2 Pas die etikette op die bladsy toe. (1)

2.3 Beantwoord die volgende vrae om 'n etiket te voltooi om soos die voorbeeld hieronder te lyk:



(Indien jy nie 'n etiket kon skep nie, gaan voort om in die **2Cards_Kaarte**-dokument te werk om die volgende vrae te voltooi.)

2.3.1 Plaas die woorde 'Bicycle Quiz' in WordArt/Fontwork in die eerste etiket.

- Die WordArt/Fontwork moet in 'n geboë vorm wees en nie gevul word nie, soos getoon.
- Die WordArt/Fontwork moet 'n 1.5 pt blou buitelyn ('outline') hê. (4)

2.3.2 Voeg die prentjie **2Bicycle_Fiets**, wat in jou eksamenlêergids gevind word, in.

Pas die grootte van die prentjie aan sodat dit presies 2 cm hoog en 2 cm breed is.

(2)

2.3.3 Gebruik geskikte teksomvou ('text wrapping') om die prentjie direk onder die WordArt/Fontwork te plaas, soos in die voorbeeld getoon.

(1)

2.4 Gebruik die possamevoegingsfunksie om die vrae in die etikette in die **2Cards_Kaarte**-dokument te plaas deur die instruksies hieronder te volg.

(Indien jy nie etikette geskep het nie, gebruik die **2Cards_Kaarte**-dokument om die possamevoeging in VRAAG 2.4.1 tot 2.4.3 uit te voer.)

2.4.1 Gebruik die sigblad **2Quiz_Vasvra** as die ontvangerlys ('recipient list').

(1)

2.4.2 Redigeer die ontvangerlys sodat die saamgevoegde etikette slegs vrae oor die onderwerp fietse ('Bicycles_Fietse'), wat nie voorheen gevra is nie, sal bevat.

(2)

2.4.3 Voeg die *Question_Vraag*-samevoegingsveld onder die prentjie in die tabel in. Pas die instellings ('settings') op al die etikette toe.

(3)

Stoor die dokument **2Cards_Kaarte**.

2.4.4 Voltooi die possamevoeging.

Stoor die saamgevoegde dokument as **2Post_Pos** in jou eksamenlêergids.

(1)

Stoor en maak al die oop dokumente toe.

[21]

VRAAG 3

Leerders het die geleentheid gehad om 'n kursus te voltooi om hulle voor te berei vir hul leerlinglisensie-eksamen. Me. Ally het 'n rekord gehou van die leerders se vordering in 'n sigblad genaamd **3Learner_Leerder**.

Werk in die **Results_Uitslae**-werkblad van die **3Learner_Leerder**-sigblad.

3.1 Formateer die opskrifte in **ry 1** om in vetdruk en teen 'n 80°-hoek te vertoon. (2)

3.2 Plaas 'n dubbellynraam ('double-line border') boaan en onderaan **selle A2:N2**, met geen rame tussen die selle nie. (3)

3.3 Kodes om leerders te identifiseer is in **kolom C** geplaas, maar die kode vir **sel C3** is uitgelaat.

Voeg 'n funksie of formule by in **sel C3** om die kode te vorm deur die volgende te kombineer:

- Die tweede en derde letters van die van in **kolom A**
- Die voorletter van die naam in **kolom B**

Byvoorbeeld, die kode vir Jennifer Keet in **ry 4** is eeJ. (6)

3.4 Voeg 'n funksie in **sel G3** om die persentasie soos volg te bereken:

- Deel die som van die punte vir vlak 1, 2 en 3 wat in **selle D3:F3** gevind word, deur die som van die maksimum waardes vir hierdie vlakke, wat in **sel G2** gevind word.
- Vermenigvuldig die antwoord met 100. (4)

3.5 Leerders wat 85 of meer behaal, sal 'n merietetoekenning ontvang.

Voeg 'n IF-funksie in **sel H3** wat die woord 'Merit' in die sel sal vertoon indien **sel G3** se waarde 85 of meer is. Niks moet in die sel verskyn as die waarde minder as 85 is nie.

Kopieer die funksie wat jy bygevoeg het na al die ander selle in **kolom H** om aan te dui watter leerders 'n merietetoekenning sal ontvang. (4)

3.6 Verskillende boodskappe moet in **kolom I** verskyn, gebaseer op die vlak 3-tellings (wat in **kolom F** gestoor is).

Voeg 'n formule in **sel I3** by wat:

- Die woord 'Voucher' sal vertoon indien **sel F3** se waarde 70 of meer is
- Die woord 'Repeat' sal vertoon indien die waarde van **sel F3** minder as 60 is
- Die woord 'Re-register' sal vertoon indien geen waarde in **sel F3** verskyn nie

Laat **sel I3** oop indien geeneen van die bogenoemde voorwaardes geld nie. (8)

- 3.7 Die leerders sal geskenkbewyse ontvang afhangend van die persentasie wat in **kolom G** vertoon word.

In **sel J4**, gebruik 'n Vlookup-funksie om die waarde van die geskenkbewys te vertoon.

- LET WEL:**
- Die opsoekwaardes ('lookup values') kan in die **Data_Data**-werkblad gevind word.
 - Maak seker dat die waardes steeds korrek sal vertoon indien die funksie afwaarts na die res van die kolom gekopieer word.

(6)

- 3.8 Voeg 'n formule by in **sel M3** om die getal dae wat dit geneem het om die drie vlakke te voltooi, te bereken.

(2)

- 3.9 Die gemiddelde punte van al die leerders verskyn in **sel N2**.

Voeg 'n funksie in **sel N3** by om die waarde in **sel N2** sonder desimale plekke te vertoon. (MOENIE die opsie om desimale te vermeerder/verminder ('increase/ decrease') van die toepassing gebruik NIE.)

(2)

- 3.10 Pas voorwaardelike formatering op **kolom G** toe sodat die data in 'n rooi font vertoon wanneer 'n leerder se persentasie hoër as die gemiddelde punt in **sel N2** is.

(3)

- 3.11 Verander die grafiek ('graph/chart') in die **Graph_Grafiek**-werkblad soos volg:

- Verander die tipe grafiek na 'n XY-strooigrafiek ('scatter graph/chart'). Gebruik die verstekopsies ('default options') vir die tipe XY-grafiek.
- Verander die hoofteenheid ('major unit') op die horisontale as (X-as) na 50.
- Voeg die titel 'Number of Learners' by die X-as.
- Voeg 'n groen geskakeerde ('gradient') vulkleur by die stiparea ('plot area').
- Voeg enige neigingslyn ('trend line') by die grafiek.

(6)

Stoor **3Learner_Leerder**.

[46]

VRAAG 4

Die borge van die Padveiligheidsprojek het pryse vir die toppresterders toegeken.

Werk steeds in die **3Learner_Leerder**-sigblad.

4.1 Vee die **Sheet3**-werkblad uit, aangesien dit nie meer benodig word nie. (1)

4.2 Verander die naam van die **Sheet4**-werkblad na **Pie_Sirkel**. (1)

Werk in die **Prizes_Pryse**-werkblad.

4.3 'n Spesiale prys word toegeken aan die leerder wat die kursus in die minste getal dae voltooi het.

Gebruik die data in **kolom M** (*NumberOfDays_GetalDae*) in die **Results_Uitslae**-werkblad en plaas 'n funksie in **sel B3** in die **Prizes_Pryse**-werkblad om die tyd wat dit die vinnigste leerder geneem het om die kursus te voltooi, vas te stel. (2)

4.4 Sommige leerders sal die vlakke van die kursus wat hulle nie voltooi het nie, herhaal. Daar is geen waardes in selle waar die uitslae onvolledig is nie.

Voeg 'n funksie by in **sel B6** in die **Prizes_Pryse**-werkblad om die getal onvolledige resultate vir al drie vlakke van die kursus wat in **kolom D, E** en **F** in die **Results_Uitslae**-werkblad gevind word, te bepaal. (2)

Gebruik die data in die **Prizes_Pryse**-werkblad om VRAAG 4.5 en 4.6 te beantwoord.

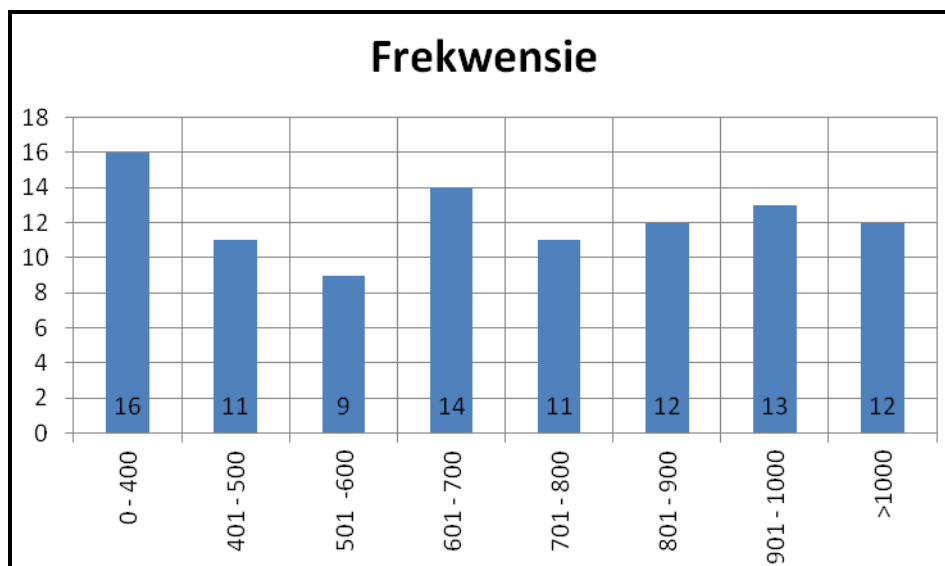
4.5 Die wenner van die kompetisie is die persoon wat die hoogste persentasie (**kolom G**) in die minste getal dae (**kolom H**) behaal het.

Die name van die DRIE beste leerders moet in **sel B9, B10** en **B11** in die **Prizes_Pryse**-werkblad verskyn.

Gebruik enige metode om die wenners te bepaal. (3)

4.6 Die frekwensietabel in **selle A17:B24** in die **Prizes_Pryse**-werkblad wys hoe lank dit leerders neem om die kursus teen verskillende intervale te voltooi.

Gebruik die frekwensietabel om 'n kolomgrafiek te skep, soos hieronder getoon.



- LET WEL:**
- Die grafiek ('graph/chart') moet tussen **selle A26:B42** verskyn.
 - Die titel 'Frekwensie' verskyn bo die grafiek.
 - Beide die hoof ('major') horisontale en hoof vertikale roosterlyne ('gridlines') word vertoon.
 - Die waardes vir elke kolom verskyn in die onderste deel van die kolom/naby die oorsprong ('near the origin') (LibreOffice).
 - Geen verklaring ('legend') verskyn nie.
 - Die etikette op die X-as vertoon vertikaal.

(9)

Stoor en maak **3Learner_Leerder** toe.

[18]

VRAAG 5

'n Databasis met moontlike vrae en antwoorde vir 'n vasvra is geskep.

Werk in die **5Quiz_Vasvra**-databasis.

5.1 Maak die **Results_Uitslae**-tabel oop.

5.1.1 Pas die eienskappe van die *Name_Naam*-veld aan sodat dit 'n maksimum van 40 karakters sal bevat. (1)

5.1.2 Maak seker dat die *Date_Datum*-veld die huidige datum korrek sal vertoon elke keer as 'n nuwe rekord ingevoeg word. (3)

5.1.3 Voeg 'n veld genaamd *Mark_Punt* tussen die *Name_Naam*- en *Date_Datum*-veld in om die finale punt wat deur elke leerder behaal is, te stoor.

Ken 'n geskikte datatipe aan die *Mark_Punt*-veld toe. (3)

5.1.4 Stel 'n primêre sleutel op 'n geskikte veld in die tabel. (2)

5.1.5 Voeg 'n toevoermasker ('input mask')/gebruikergedefinieerde formateringskode ('user-defined formatting code') by die *Code_Kode*-veld om slegs SEWE syfers/karakters in die volgende formaat te aanvaar: DRIE syfers gevolg deur 'n koppelteken, gevolg deur nog DRIE syfers, byvoorbeeld 123-123. (3)

Stoor en maak die **Results_Uitslae**-tabel toe.

5.2 Maak die **Questions_Vrae**-tabel oop.

5.2.1 Stel die veldeienskappe van die *Level_Vlak*-veld om seker te maak dat 'n moeilikheidsgraad vir elke vraag (rekord) ingesleutel moet word. (1)

5.2.2 Verstel ('customise') die formaat van die *Date_Datum*-veld sodat die datum in die volgende formaat ingelees sal word: dd/MMM/yyyy (2)

5.3 Skep 'n nuwe navraag genaamd **qryNew_Nuut**.

- Gebruik die data in die **Questions_Vrae**-tabel.
- Vertoon al die vrae met 'n moeilikheidsgraad van C.
- Vertoon slegs die *Question_Vraag*-veld en die *Level_Vlak*-veld.
- Sorteer die vrae alfabeties.

Stoor en maak **qryNew_Nuut** toe. (4)

5.4 Maak die navraag genaamd **qryBicycle_Fiets** oop en verander dit.

- Slegs die vrae oor fietse of busse wat nie voorheen gebruik is nie, moet vertoon word.
- MOENIE die *Level_Vlak*-veld vertoon NIE.

LET WEL: Die navraag sal nie werk indien spelfoute in die spesifisering van die kriteria gemaak word nie.

Stoor en maak **qryBicycle_Fiets** toe. (3)

5.5 Maak die navraag genaamd **qryNumber_Getal** oop en verander dit.

Voeg 'n vooraf gedefinieerde funksie in die *Level_Vlak*-veld om die totale getal vrae in die **Questions_Vrae**-tabel te vertoon.

Stoor en maak **qryNumber_Getal** toe. (3)

5.6 Me. Ally het 'n vorm geskep om nuwe vrae by die vraebank te voeg.

Maak die vorm **frmInput_Toevoer** oop.

5.6.1 Verander die agtergrondkleur van die vorm se bladsyboskrif ('form header') na enige kleur behalwe 'n groenerige kleur. (1)

5.6.2 Vertoon 'n lyn om die bladsyboskrif ('header') van die liggaam ('body') van die vorm te skei. (1)

5.6.3 Die *Level_Vlak*-veld is uitgelaat toe die vorm geskep is.

- Voeg die *Level_Vlak*-veld by in die 'details'-afdeling van die vorm.
- Opdateer die etiket om die woorde 'Easy?_Maklik?' te vertoon. (2)

Stoor en maak **frmInput_Toevoer** toe.

5.7 'n Vraestel en memorandum sal vir die vasvra opgestel word.

5.7.1 Skep 'n nuwe verslag genaamd **rptQ_V**. Die verslag moet:

- Op die navraag genaamd **qryQuestionnaire_Vraestel** gebaseer word
- Slegs die *Question_Vraag*- en *Topic_Onderwerp*-veld insluit
- Volgens die *Topic_Onderwerp*-veld gegroepeer wees (3)

Stoor en maak die **rptQ_V**-verslag toe.

5.7.2 Maak die verslag genaamd **rptAnswers_Antwoorde** oop.

- Voeg 'n veld by in die verslag om die totale getal vrae vir elke onderwerp te vertoon.
- Voeg jou eksamennummer by in die verslag sodat dit aan die einde van elke bladsy vertoon word.
- Maak seker dat die datum waarop hierdie eksamen geskryf word, altyd onderaan die verslag sal verskyn.

Stoor en maak **rptAnswers_Antwoorde** toe.

(8)

Maak die databasis **5Quiz_Vasvra** toe.

[40]

VRAAG 6

Die span moet verslag doen oor die vordering van die leerders wat aan die leerlinglisensie-opleiding deelgeneem het.

Maak die dokument **6Progress_Vordering** oop.

6.1 Voeg 'n 8 pt breë kuns-/patroonraam rondom die bladsy in. (3)

6.2 Verander die adres om soos die voorbeeld hieronder te lyk.

B rilliant High School
PO Box 34571
STARFIELD
1223
E-mail: admin@brillianths.co.za

6.2.1 Stel die inkeping ('indentation/indent') sodat die adres by 10 cm vertoon. (1)

6.2.2 Pas 'n vergrote hoofletter ('dropped cap') op die 'B' van 'Brilliant' in die adres toe:
• 5 reëls diep
• 0.1 cm van die teks af (3)

6.3 Pas 'n paragraafspasiëring van 12 punte voor ('12 pt before') op al die teks onder die adres toe. (2)

6.4 Plaas 'n aftuimelvormveld-kontrole ('drop-down form field control') regs van die opskrif 'Reviewed by:'.

LET WEL: Microsoft Office 2007- en 2010-gebruikers: Kies die aftuimelvormveld-kontrole ('drop-down form field control') uit die 'Legacy Tools'-kieslys.

Die woorde 'Select a name' moet voor die naamopsies in die kontrole verskyn.

Die naamopsies in die lys moet soos volg wees:

- G Ally
- Z Mdaka
- G Abrahams (3)

6.5 Dit is soms makliker om teks wat in kolomme verskyn, te vergelyk.

6.5.1 Plaas die teks vanaf 'Dates' tot by '90' in VIER ewe groot gespaseerde kolomme, met lyne tussen die kolomme. (3)

6.5.2 Plaas 'n vorm ('shape') agter die kolomme met die teks vanaf 'Number of learners ...' tot by '90' soos hieronder getoon.

Number of learners involved in each phase of the project:

Dates	Level 1	Level 2	Level 3
2011	58	65	70
2012	83	88	90

- LET WEL:**
- Vul die vorm ('shape') met enige kleur van jou keuse.
 - Indien jy die teks nie in kolomme kon plaas nie, plaas die vorm ('shape') agter die teks vanaf 'Number of learners ...' tot by '90'.
- (3)

6.6 Vind die tabel.

6.6.1 Voeg 'n opskrif ('caption') onder die tabel in om soos volg te lees: 'Table 1: Number of Learners'. (2)

6.6.2 Voeg 'n formule in die regterkantse sel van die onderste ry in om die gemiddelde getal leerders wat by die projek betrokke is, te bereken. (2)

Stoor **6Progress_Vordering**.

6.7 Maak die sigblad **6Data_Data** oop en werk in die **Sheet1**-sigblad.

Kopieer die grafiek in **Sheet1** van die **6Data_Data**-sigblad en plak dit as 'n gekoppelde objek ('linked object') in die **6Progress_Vordering**-dokument. (2)

Stoor en maak die sigblad **6Data_Data** toe.

6.8 Plaas 'n veld met die lêernaam en -roete ('file name and path') in die bladsyonderskrif ('footer') van die **6Progress_Vordering**-dokument. (3)

6.9 Vind die tabel genaamd **Value_Waarde** in die **5Quiz_Vasvra**-databasis.

Kopieer die databasistabel **Value_Waarde** en plak dit in die posisie wat in die **6Progress_Vordering**-dokument aangetoon is. (2)

Stoor en maak al die dokumente en lêers toe. [29]

VRAAG 7

Werk in jou eksamenlêergids om die volgende vrae te beantwoord:

- | | | |
|-----|---|------------|
| 7.1 | Stoor 7Road_Pad as 'n sigbladprofielvorm ('spreadsheet template') in die Images_Prente -lêergids. | (1) |
| 7.2 | Skep 'n lêergids genaamd Walk_Loop in die Images_Prente -lêergids. | (2) |
| 7.3 | Skep 'n kortpad ('shortcut') na die .jpeg-lêer in jou eksamenlêergids en plaas die kortpad in die Images_Prente -lêergids. | (2) |
| | | [5] |
| | TOTAAL: | 200 |