

DIPLOMA PROGRAMME
PROGRAMME DU DIPLÔME
PROGRAMA DEL DIPLOMA

Malay – Malais – Malayo

Ab Initio

Language-Specific Syllabus
Programme Spécifique
Programa de Estudios Específico



INTERNATIONAL BACCALAUREATE
BACCALAURÉAT INTERNATIONAL
BACHILLERATO INTERNACIONAL

Language ab initio – Langue ab initio – Lengua ab initio

August 2002 – Août 2002 – Agosto de 2002

For first examinations in 2004

Premiers examens en 2004

Primeros exámenes en 2004

© International Baccalaureate Organization 2002

Organisation du Baccalauréat International

Route des Morillons 15

Grand-Saconnex / Genève

CH-1218

SWITZERLAND

KANDUNGAN

	Halaman
PENDAHULUAN	1
KOSA KATA 1	2
Individu	2
Pendidikan dan kerja	3
Bandar dan perkhidmatan	4
Makanan dan minuman	5
Masa senggang/lapang dan perjalanan	6
Alam persekitaran	7
Kesihatan dan kecemasan	8
KOSA KATA 2	9
SUKATAN TATABAHASA	13
ISU KHUSUS BAHASA	18
ARAHAN PEPERIKSAAN	19

PENDAHULUAN

Situasi komunikatif serta tajuk-tajuk yang tersenarai dalam panduan *ab initio* di bawah tajuk Teks (Perincian Sukatan) membentuk asas kursus *ab initio*.

Sukatan khusus bahasa menggaris dan mendefinisikan kosa kata dan unsur-unsur tatabahasa yang diperlukan oleh pelajar bagi mencapai objektif bahasa *ab initio*.

Panduan khusus bahasa terbahagi kepada bahagian-bahagian berikut:

- Panduan kosa kata
- Sukatan tatabahasa
- Isu khusus bahasa
- Arahan peperiksaan

Panduan kosa kata

Panduan kosa kata memberi petunjuk kepada jenis kosa kata yang dapat membantu pelajar-pelajar berkomunikasi dalam situasi seharian. Ia terbahagi kepada dua bahagian iaitu: kosa kata 1 dan kosa kata 2.

Kosa Kata 1, menyediakan sampel kosa kata untuk setiap tajuk dan subtajuk dalam sukatan teras. Contoh-contoh yang diberi meliputi bidang kosa kata yang luas yang perlu diajar bagi membolehkan pelajar memenuhi fungsi komunikatif yang berkaitan dengan setiap tajuk. Di samping itu, ia boleh menjadi titik permulaan kepada guru-guru bagi memilih kosa kata yang dapat memenuhi minat dan keperluan pelajar.

Kosa Kata 2, menyediakan kosa kata tambahan (senarai kata hubung, kata depan, dll) serta memasukkan butir-butir penting yang disenaraikan mengikut jenis (kata bantu, kata bilangan, dll). Sesetengah perkataan dalam bahagian ini mungkin telah muncul dalam kosa kata 1.

Sukatan Tatabahasa

Bahagian ini mengandungi unsur tatabahasa yang diperlukan oleh calon-calon untuk berkomunikasi dalam situasi seharian serta melaksanakan tugas-tugas penulisan dan lisan mereka.

Pengajian tatabahasa mestilah disepadukan dalam kursus.

Isu khusus bahasa

Bahagian ini mengandungi maklumat yang relevan untuk pengajaran setiap unsur bahasa.

Arahan peperiksaan

Bahagian ini mengandungi pilihan arahan yang digunakan dalam peperiksaan. Arahan-arahan ini bukanlah senarai yang lengkap, ia boleh diubahsuai mengikut keperluan peperiksaan.

KOSA KATA I

Kosa Kata Yang Dicapangkan

Individu

MAKLUMAT PERIBADI

Butiran peribadi dan alamat	nama, umur, jantina; status diri (bujang); warganegara; jalan, bandar...; nombor telefon...
Orang dan kumpulan	kanak-kanak, kawan...; mesyuarat, syarikat...
Keluarga	sanak-saudara (emak, bapa mentua, anak tunggal...); perayaan (hari lahir, perkahwinan...)
Sapaan	helo, apa khabar?, baik...

RUPA DAN PERWATAKAN/PERIBADI

Ciri-ciri jasmani	tinggi...; muka (mata...); warna...; rambut (panjang...); berat badan...
Pakaian	kemeja, seluar...; pakai...; pakaian biasa, berjalur...
Watak	ramah, becok...
Perasaan	berharap...; riang...; senyum/tersenyum

KEADAAN RUMAH

Tempat penginapan	rumah (pangsapuri, rumah...); tuan rumah, penjaga...; pindah rumah, sewa...
Gambaran	bilik (bilik air...); tingkat atas/tingkat bawah, di atas, dekat...; perabot (katil, kerusi...); peralatan (peti sejuk, ketuhar...); taman (rumpun, bunga...); nyaman, selesa, luas...
Kejiranan	pinggir bandar, luar bandar, ladang, bising...
Rutin	bangun, gosok gigi...; tepat/lewat...; hari dalam seminggu; pagi masa (petang, tengah malam...), tarikh...; selalu, kadang-kadang...
Tugas-tugas rumah	membantu, menyiapkan meja, menggosok pakaian...; menjaga binatang kesayangan (anjing...)
Jemputan	menjemput, menolak...; melawat; kad, e-mail; lapang/sibuk...
Ungkapan-ungkapan yang berguna	selamat datang, maafkan saya, bagaimana dengan...

Pendidikan dan Kerja

SEKOLAH

Sekolah, pelajar dan guru	sekolah menengah...; pelajar, tingkatan enam...; guru besar/pengetua, pengajar
Kemudahan	bilik darjah, padang permainan...
Bahan di bilik darjah	buku teks, pita rakaman...
Komputer	disk, tetikus...; memasang, memuat turun, internet, e-mail, faks
Program akademik	mata pelajaran (sistem environmen...; istilah IB (Diploma, peringkat tinggi...); kerja rumah...; aktiviti dalam bilik darjah (mengeja, berbincang, menjelaskan...; perkataan, perenggan...); pendapat (menarik, berguna...); peperiksaan (lulus...); jadual waktu (pelajaran, masa rehat...)
Program Kokurikulum	Kelab (koir, memanjat...)
Kalender Sekolah	hari sukan, lawatan sekolah...
Ungkapan-ungkapan yang berguna	pada pendapat saya, sebaliknya, bertentangan dengan...

RANCANGAN MASA DEPAN

Pengajian	mendaftar..., universiti, ijazah...; kerjaya..., matlamat..., kursus musim panas...
Profesion	wartawan, guru...
Pekerjaan	memohon, C.V.; menganggur, mendapat gaji...; syarat (sepenuh masa...); majikan, rakan sekerja... iklan pekerjaan.....
Pengalaman kerja	menjaga budak...

Bandar dan Perkhidmatan

MEMBELI-BELAH

Jenis kedai	kedai perkakasan, kedai mendandan rambut...; pasar, pusat membeli-belah, gerai...
Di kedai	bahagian, lif, bilik mencuba, keluar...; pelanggan, pengguna, pembantu jurujual...; tingkat satu/dua...; beg, troli; berharga, mencuba...
Ungkapan-ungkapan yang berguna	untuk dijual...; adakah ini termasuk cukai?

PERKHIDMATAN AWAM DAN PERHUBUNGAN

Pengangkutan tempatan	bas; kereta api bawah tanah, tempat letak kereta, pas bas, jalan bas, jadual, mesin tiket, sah...
Di bank	wang, cek kembara, wang kertas, tempat tunai (masukkan kad...), kadar pertukaran, komisen...; menukar cek...
Di pejabat pos	setem, sampul surat...; menghantar..., mel udara; bungkusan; penghantaran khas...
Telefon	panggilan jauh, panggilan caj balikan, kod kawasan, bantuan buku panduan, telefon percuma...; mendail...

Makanan dan Minuman

MEMBELI-BELAH

Kedai makanan	kedai roti, kedai runcit, pasar raya...
Kedai barang-barang runcit	daging; ikan; buah-buahan, sayuran; minuman, kuantiti/banyak (tin, sikat, 1/3 kilogram...)

MAKAN DI LUAR

Jenis restoran/kedai makan	kedai kopi, perkhidmatan bawa pulang...
Di restoran/kedai makan	menu, membuat tempahan, pelayan, tip...

MAKANAN

Hidangan dan makanan	makanan ringan/kudapan, barbeku, bankuet, makan malam, jenis sajian (pizza, ayam panggang...); masin, lazat...
Resipi	bahan-bahan (tepung, gula...); perkakas (mangkuk, kualiti...); cara (mengacau, mencair...)
Makan di rumah	pinggan, gelas, kutleri, (pisau, sudu-garpu...); menyiapkan meja...; garam, lada, sos tomato...
Diet	vegetarian, kosher..., kalori, pemakanan...
Hidangan istimewa	hidangan untuk perayaan (kek hari jadi...); hidangan kebangsaan (pai stik dan ginjal...)
Ungkapan-ungkapan yang berguna	jemput makan!...

Masa senggang/Lapang dan perjalanan

HOBİ DAN MASA LAPANG

Hobi	mengumpul setem...; seronok...; membaca novel (pengarang, watak, bab, fiksyen sains/cerita rekaan sains...)
Media	TV (saluran, program, kartun...); akhbar (surat khabar, majalah mingguan, tajuk berita, makalah, langgan...)
Sukan	bola sepak...; pasukan; kalah..., berlatih; perlawanan...; penonton; peminat...
Hiburan	konsert, wayang, parti, pelakon, kumpulan pop, pameran...; bertanya, tiket...
Pendapat	bergerak, lucu, cemerlang...; benci, membosankan, suka...

PERSEKITARAN TEMPATAN

Tempat	gereja, kolam renang, kawasan jalan kaki...
Arahan	bulatan, lebuh raya...; dekat, bertentangan, kiri...; membelok, melintas...
Ungkapan-ungkapan yang berguna	jauhnya seratus meter...

MAKAN ANGIN DAN KEMBARA

Pengangkutan	tempahan (seorang, kelas dua...); jadual, sambungan..., konduktor, penumpang..., pejabat tiket, bagasi yang tertinggal...; berlepas, menukar... lapangan terbang, pasport, kastam...
Aktiviti	Pakej pelancongan, treking, rombongan...; peristiwa tempatan...; melawat, berjemur diri, melawat tempat...
Pertanyaan percutian	pejabat penerangan pelancong, ejen pelancongan...; risalah, poster...; jadual..., destinasi...

PENGINAPAN

Jenis penginapan	hotel, hostel, tapak perkhemahan...
Kemudahan dan tempahan	bilik kembar, jalan masuk kerusi roda, terdapatnya...; mendaftar masuk...
Peraturan	dilarang meletak kereta, dilarang merokok, senyap selepas...

Alam persekitaran

CUACA

Keadaan cuaca	hujan, kabus...; ramalan cuaca; sangat sejuk, 20°...
Iklim	sejuk...; tropika...
Musim dan peristiwa setiap musim	musim bunga, musim buah, musim menuai, pertengahan, musim panas, musim kemarau, musim tengkujuh...

GEOGRAFI FIZIKAL

Ciri-ciri fizikal	gunung, pantai, gunung berapi, tebing tinggi...
Negeri dan kawasan- kawasannya	utara...; ibu kota; daerah, bandar, luar bandar/desa...

HAL-HAL ALAM SEKITAR

Ekologi	pencemaran (hujan asid, sampah sarap...); kitar semula (bank botol...); sumber semula jadi (air, tenaga elektrik...)
Isu dunia	spesies terancam, Bangsa-Bangsa Bersatu, perang...

Kesihatan dan Kecemasan

KESIHATAN FIZIKAL

Penyakit dan kecederaan	bahagian badan, pergelangan kaki terseliuh, batuk, sakit kepala...; sakit..., pembalut, plaster...; menyembuhkan...; sihat...
Temujanji	membuat, membatalkan...; klinik, X-ray...; doktor gigi, tampalan...
Ubat dan preskripsi	pil, krim, ahli kimia...; 3 titik, dua kali sehari, selepas makan...
Ungkapan-ungkapan yang berguna	harap cepat sembuh, syukur!...

KECEMASAN

Kecurian dan kehilangan	bentuk, saiz, penerangan...; polis, kedutaan, barang-barang hilang...; jenayah, laporan, insurans...
Kemalangan	ambulans, saksi, kebakaran, gempa bumi...; pertolongan cemas, mati lemas, menyelamatkan...
Pembaikan	rosak, kerosakan, perkhidmatan kecemasan...
Isyarat Awam	bahaya, dilarang masuk, kerja pembinaan sedang dijalankan...

KOSA KATA 2

Kata Nama:

Kata Nama Am	pelajar, guru, kucing, anjing...
Nama Khas	Malaysia, Singapura

Kata Kerja:

Kata Kerja Transitif

membaca	menghantar	menendang
menulis	menaiki	membuka...
memasak	mencuci	

Kata Kerja tak Transitif

tidur	menyanyi	berjalan
pergi	berdua	bangun
menangis	berdiri	pulang...

Kata Adjektif

baik	hodoh	masin...;
benci	jahat	merdu
berani	kasar	nipis...;
besar	kecil	pahit
biru...;	kelabu	pandai
bising	lama	panjang
bulat	lambat...;	pendek
bujur	lawa...;	putih
buruk	lazat	rendah
busuk	lemah...;	sayang...;
cantik	lemak	sedap
cepat	lembut	sihat
cerdik	leper	takut
comel	lewat	tanpan
garau...;	licin	tawar
gembira	lurus...;	tebal
halus	manis	tinggi
harum	masam	wangi...

Kata Sendi Nama

antara
bagi
dalam
dari
daripada
dengan

di
hingga
ke
kepada
oleh
pada

sampai
sejak
seperti
tentang
terhadap
untuk...

Kata penyambung ayat (untuk membentuk ayat majmuk):**Kata Hubung Gabungan**

dan
atau
tetapi

serta
lalu
malahan

sambil
kemudian...

Kata Hubung Pancangan

yang
bahawa
untuk
agar
sekiranya
supaya
andai kata
hingga

semasa
setelah
ketika
walaupun
kerana
meskipun
semoga
kalau

kendatipun
jika (lau)
sementara
sewaktu
tatkala
sungguhpun...

Kata Bantu

telah
pernah
masih
belum
mahu

mesti
dapat
sudah
sedang
akan

hendak
harus
boleh

Kata Arah

atas
depan
belakang
dalam
luar
bawah

tepi
tengah
kiri
kanan
utara
selatan

timur
barat
barat daya
tenggara
timur laut
barat laut...

Kata Tanya

apa
siapa
berapa
bila
di mana
ke mana
dari mana

yang mana
daripada siapa
dari apa
daripada apa
mengapa
kenapa
bagaimana

macam mana
sampai bila
hingga bila
sejak bila
dengan siapa
dengan apa
kepada siapa...

Kata Penguat

amat
sangat
terlalu

paling
agak
sekali

benar
sungguh
terlampau...

Kata Pemerih

ialah

adalah

Kata Nafi

tidak

bukan

Kata Keterangan Kekerapan

biasanya
jarang-jarang
selalu
kadang-kadang

kerap kali
sekali
dua kali seminggu...;
sekali-sekala

sentiasa
sering
tiap-tiap hari
setiap hari...

Kata Keterangan Waktu

akhir-akhir ini
baru-baru ini
dahulu
dalam masa setahun lagi...;
esok
hari ini
hari berikutnya...;

kebelakangan ini
keesokannya
kelmarin
lima minit lagi
lusa
minggu lalu...;
minggu hadapan...;

pagi esok...;
sekarang
sekejap lagi
selama dua jam...;
semalam
sepanjang malam...

Kata Bilangan

banyak
berapa
hampir semua
kebanyakan
kedua
kedua-dua

kesemua
lebih kurang
masing-masing
perdua/tiga...;
sebahagian
sedikit

sekalian
segala
seluruh
semua
setengah
suku

Penjodoh Bilangan

batang
biji
buah

helai
ekor
keping

orang
pasang...

Kata Ganda

adik-beradik
anak-anak
beli-belah
bengkang-bengkok
bukit-bukau
desas-desus
gelap-gelita
gerak-geri
gopoh-gapah

gotong-royong
kacau-bilau
kaya-raya
kelap-kelip
kuih-muih
lalu-lalang
lauk-pauk
mandi-manda
ramah-tamah

riuh-rendah
sampah-sarap
saudara-mara
selok-belok
serba-serbi
terus-menerus
warna-warni...

Kata Majmuk

adat resam
adik kakak
asal usul
belas kasihan
campur aduk

daya upaya
hutan rimba
ibu bapa
lemah lembut
pantang larang

pinggan mangkuk
sopan santun
tunjuk ajar
yatim piatu...

Simpulan Bahasa

ambil berat
buah hati
besar hati
buah tangan
busuk hati
campur tangan
geli hati
harga mati

jatuh hati
kaki ayam
keras kepala
khabar angin
kecil hati
makan angin
malu-malu kucing
mata air

meninggal dunia
minta diri
patah hati
pembasuh mulut
rendah diri
tahi lalat
teman hidup...

SUKATAN TATABAHASA

Dalam pengajaran tatabahasa, guru boleh menggunakan aspek-aspek yang difikirkan wajar daripada senarai tatabahasa yang berikut:

Morfologi

Bidang ini meliputi aspek golongan kata dan pembentukan kata. Aspek-aspek tersebut termasuklah:

Golongan Kata

Kata Nama

- kata nama am
contoh: *mahasiswa, kambing, bas...*
- kata nama khas
contoh: *John, Kuala Lumpur, Rumah Persekutuan...*
- kata ganti nama
contoh: *saya, mereka, anda, kami...*

Kata Kerja

- kata kerja transitif
contoh: *membeli, makan, mengambil...*
- kata kerja tak transitif
contoh: *bangun, berjalan, tersenyum...*

Kata Adjektif

- contoh: *tinggi, berani, merah, lurus...*
- kata adjektif dengan penguat
contoh: *amat indah, sangat cantik*
- katah adjektif dalam bentuk perbandingan
- se + kata adjektif
contoh: *setinggi, sebesar, sepandai*
- sama (+) kata adjektif + dengan
contoh: *sama besar dengan
sama pandai dengan*

- lebih (+) kata adjektif + daripada

contoh:

lebih pandai daripada abangnya
lebih cantik daripada kakaknya

- ter + kata adjektif

contoh:

terpandai, tertinggi...

- paling + kata adjektif

contoh:

paling, pandai, paling tinggi...

Kata Sendi Nama

contoh:

di, ke, daripada, dari...

Kata Sendi Nama + Kata Arah

contoh:

di hadapan, di belakang, ke kanan...

Kata Penyambung Ayat (untuk membentuk ayat majmuk)

- kata hubung gabungan

contoh:

dan, atau, sambil...

- kata hubung pancangan

contoh:

yang, bahawa, sebab, jikalau

Kata Bantu

contoh:

sudah, belum, akan...

Kata Arah

contoh:

atas, depan, belakang...

Kata Tanya

contoh:

apa, siapa, berapa, bila...

Kata Bilangan

contoh:

satu, dua, beberapa, sesetengah...

Penjodoh Bilangan

contoh:

orang, ekor, buah, biji...

Pembentukan Kata

Kata-kata dalam bahasa Melayu dibentuk melalui proses pengimbuhan, penggandaan dan pemajmukan. Pelajar-pelajar perlu diperkenalkan dan dilatih menggunakan ketiga-tiga bentuk kata ini dalam komunikasi seharian mereka.

Imbuhan

- awalan: *ber-, me-, di-, ter-, pe-...*
- akhiran: *-i, -kan, -an (tidak perlu mendalam)*
- apitan (awalan +akhiran): *ke -an, per -an, pe -an, me -kan, me -i (tidak perlu mendalam)*

Penggandaan

- penggandaan penuh
contoh: *guru-guru, mata-mata, makan-makan, cantik-cantik...*
- penggandaan separa
contoh: *lelaki, lelangit, rerambut...*
- penggandaan berentak
contoh: *kuih-muih, bukit-bukau, saudara-mara...*

Kata Majmuk

- contoh: *terima kasih, tengah hari, Perdana Menteri, mata pelajaran, kaki ayam, olahraga, matahari...*

Sintaksis

Sintaksis meliputi hal-ehwal perkataan untuk membina frasa dan ayat. Antara aspek-aspek sintaksis yang ditekankan dalam sukatan tatabahaa ini ialah; pola ayat dasar, jenis ayat, ayat aktif dan ayat pasif dan ayat nafi.

Pola Ayat Dasar

Frasa nama dan frasa nama (FN + FN)

contoh:

*Pegawai itu anak Encik Ahmad.
Kuala Lumpur ibu negara Malaysia.*

Frasa nama dan frasa kerja (FN + FK)

contoh:

*Kanak-kanak itu berenang.
Pegawai itu menyampaikan maklumat.
Emak memotong buah epal dengan pisau.*

Frasa nama dan frasa adjektif (FN + FA)

contoh:

*Gadis itu sangat rajin.
Adik saya sihat.*

Frasa nama dan frasa sendi nama (FN + FS)

contoh:

*Pejabat saya di Kuala Lumpur.
Keluarga kami dari Melaka.*

Jenis Ayat

- ayat penyata

contoh:

*Pemandangan itu sungguh cantik.
Surat itu di atas meja.
Mereka sedang berbual-bual.*

- ayat tanya

- ayat tanya tanpa kata tanya

contoh:

*Abang kamu pemain bola?
Adik tidur?*

- ayat tanya dengan kata tanya

contoh:

*Benda itu apa?
Kawan dia mana?*

Ayat Perintah

- ayat suruhan

contoh:

*Baca buku itu sekarang.
Engkau tunggulah dia di sini.*

- ayat larangan

contoh:

*Jangan duduk di sini.
Janganlah beritahu dia.*

- ayat silaan

contoh:

*Sila datang ke rumah saya.
Jemputlah masuk*

- ayat permintaan

contoh:

*Tolong benarkan kami masuk.
Minta tuan-tuan jelaskan yuran persatuan*

Ayat Seruan

contoh:

*Amboi, garangnya!
Wah, besarnya kereta abang!*

Ayat Aktif dan Ayat Pasif

- ayat Aktif Transitif

contoh:

*Murid-murid itu mendengar nasihat guru mereka.
Guru Besar menyampaikan hadiah kepada
pemenang pertandingan itu.*

- ayat Aktif Tak Transitif

contoh:

*Hamid dan rakan-rakannya sedang berbual.
Keluarga kami akan pulang ke kampung.*

Ayat Pasif

contoh:

*Barang-barang itu sudah diambil oleh Mary
semalam.
Tembok itu terlanggar oleh lori.*

Ayat Nafi

- ayat nafi dengan kata nafi bukan

contoh:

*Itu bukan sekolahnya.
Ini bukan beg saya.*

- ayat nafi dengan kata nafi tidak

contoh:

*Mereka tidak datang semalam.
Dia tidak menjemput saya.*

ISU KHUSUS BAHASA

Perkara berikut perlu diberi perhatian dalam pengajaran aspek tatabahasa:

- Pelajar-pelajar perlu dilatih untuk memahami makna kata, frasa serta maksud ayat dan simpulan bahasa dalam konteks.
- Pelajar-pelajar perlu berlatih membina ayat yang lengkap bagi menjawab soalan pemahaman.
- Aspek tatabahasa diajar secara sepadu dengan kemahiran-kemahiran bahasa (mendengar bertutur, membaca dan menulis).
- Aspek tatabahasa yang diajar mestilah bertitik tolak daripada bahan rangsangan.
- Guru perlu memberi perhatian kepada aspek tatabahasa yang menimbulkan kekeliruan di kalangan pelajar. Contohnya penggunaan “di” sebagai sendi nama dan “di” sebagai imbuhan.
- Pengajaran tatabahasa mestilah menitikberatkan makna dan penggunaan dalam konteks.
- Dalam pengajaran tatabahasa, guru perlu memberikan contoh-contoh dan latihan-latihan yang dapat menunjukkan penggunaan yang tepat dan bermakna.
- Pelajar-pelajar perlu banyak berlatih membina ayat-ayat yang berkait dalam perenggan bagi menghasilkan penulisan tentang sesuatu tajuk.

ARAHAN PEPERIKSAAN

Berikut adalah arahan-arahan utama yang digunakan dalam peperiksaan Malay *ab initio*. Sila beri perhatian bahawa arahan-arahan ini hanya petunjuk. Ia bukanlah senarai yang lengkap dan boleh diubahsuai mengikut keperluan.

- Pilih A, B, C dan D. Tulis huruf dalam kotak yang diberi.
- Pernyataan yang berikut adalah Betul (B) atau Salah (S). Tandakan (/) pada jawapan yang tepat.
- Lihat maklumat yang diberi. Tandakan (B) pada jawapan yang betul dan (S) pada jawapan yang salah.
- Jawab soalan berikut secara ringkas.
- Lengkapkan ayat berpanduan teks.
- Lengkapkan ayat dengan rangkai kata yang diberi.
- Lengkapkan carta yang berikut dengan jawapan atau soalan yang sesuai.
- Dengan menggunakan maklumat dalam teks, bulatkan jawapan yang tepat bagi melengkapi ayat yang diberi.
- Kenal pasti perenggan dalam teks yang boleh didapati maklumat yang berikut.
- Berpanduan maklumat dalam teks, padankan ayat-ayat yang sesuai dengan gambar di bawah. Tulis huruf-huruf jawapan dalam kotak.
- Gambar-gambar yang berikut meringkaskan teks. Pilih jawapan yang sesuai dengan setiap perenggan.
- Teks yang berikut adalah satu temuduga tetapi soalnya tidak diberi. Pilih lima soalan temuduga tersebut daripada senarai di bawah.
- Padankan perkataan-perkataan dalam teks yang terdapat dalam senarai di sebelah kanan dengan perkataan yang sama erti di sebelah kiri.

PERHATIAN: Terdapat lebih banyak perkataan dalam senarai di sebelah kanan daripada perkataan di sebelah kiri.

- Berpanduan maklumat dalam teks, pilih dan padankan makna dalam senarai A dengan perkataan dalam senarai B.
- Sila baca teks. Isikan tempat kosong dengan perkataan yang sesuai.
- Pilih perkataan yang diberi untuk mengisi tempat kosong dalam ayat-ayat di bawah.
- Pilih 4 ayat yang dapat meringkaskan maksud perenggan xxxxx.
- Nyatakan bahagian teks yang manakah petikan ini diambil.
- Baca arahan yang berikut dan lukis peta untuk menunjukkan jalan yang perlu diikuti.
- Sila jawab sama ada soalan 1 atau 2 (minimum 60 perkataan)
- Sila jawab salah satu soalan berikut (minimum 120 perkataan)