

# Diploma Internacional de Cambridge para **Docentes y Formadores**

Para el período de evaluación 2012 y 2013

Cambridge  
Professional  
Development

[www.XtremePapers.com](http://www.XtremePapers.com)



UNIVERSITY of CAMBRIDGE  
International Examinations  
Excellence in education



# Temario

Diploma Internacional de Cambridge para  
Docentes y Formadores  
Código del temario 8994  
Para el período de evaluación 2012 y 2013



UNIVERSITY *of* CAMBRIDGE  
International Examinations



## Diploma Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores Código del temario 8994

1. Introducción.....	2
1.1 ¿Por qué elegir Cambridge?	
1.2 ¿Por qué elegir el Diploma Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores?	
1.3 Titulaciones de Desarrollo Profesional de Cambridge	
1.4 ¿Cómo se puede obtener más información?	
2. Evaluación .....	11
2.1 Método de evaluación	
2.2 Secuencia	
2.3 Presentación	
3. Descripción general del programa.....	14
3.1 Estructura de los módulos	
3.2 Criterios de rendimiento	
3.3 Temas de los informes de reflexión	
4. Contenido del módulo .....	18
4.1 Módulo 1: Diseño	
4.2 Módulo 2: Práctica	
4.3 Módulo 3: Evaluación	
4.4 Módulo 4: Valoración	
5. Calificación .....	46
5.1 Ejes de la calificación	
5.2 Criterios de calificación	

# 1. Introducción

## 1.1 ¿Por qué elegir Cambridge?

CIE (Exámenes Internacionales de la Universidad de Cambridge, *University of Cambridge International Examinations*) es la institución que más titulaciones internacionales expide en el mundo. En torno a 1,5 millones de candidatos de 150 países realizan los exámenes de Cambridge anualmente. ¿Por qué educadores de todo el mundo eligen Cambridge?

### Reconocimiento

Las titulaciones de Cambridge gozan del reconocimiento internacional de escuelas, universidades y empresas. Para obtener más información, visite [www.cie.org.uk/recognition](http://www.cie.org.uk/recognition).

### Apoyo

CIE ofrece un servicio de apoyo de talla mundial a profesores y examinadores. Asimismo, proporciona a los centros una amplia gama de materiales para los profesores y formación (en línea o presencial) así como material de apoyo a los candidatos. Los examinadores saben que pueden contar con un tratamiento fiable y eficiente de los exámenes así como de un excelente apoyo personal por parte del departamento de atención al cliente de CIE. Para obtener más información, visite [www.cie.org.uk](http://www.cie.org.uk).

### Excelencia en educación

Las titulaciones de Cambridge promueven candidatos exitosos. No sólo ponen las bases para desarrollar la comprensión y los conocimientos necesarios para progresar, sino también las aptitudes de aprendizaje y de análisis que ayudan a los candidatos a convertirse en estudiantes independientes dotándoles de los recursos necesarios para la vida.

### Organización sin ánimo de lucro integrada en la Universidad de Cambridge

CIE forma parte de *Cambridge Assessment*, una organización sin ánimo de lucro que está integrada en la Universidad de Cambridge. Satisfacer las necesidades de los docentes y estudiantes es el centro de sus actividades. CIE invierte constantemente en la mejora de sus titulaciones y servicios. Asimismo, hace uso de la investigación en educación para desarrollar sus titulaciones.

# 1. Introducción

## El docente de Cambridge

Los docentes de Cambridge son un elemento fundamental de la educación. Les apoyamos para que se sientan **seguros** de sí mismos y sean **responsables, reflexivos, innovadores** y **comprometidos**.

Fomentamos que los docentes aprendan de sí mismos y desarrollen continuamente sus conocimientos y habilidades.

Para ayudar a las instituciones educativas, organizaciones y empresas de formación a mejorar la calidad de su enseñanza y aprendizaje, Cambridge ofrece oportunidades de formación y desarrollo profesional, conferencias y talleres internacionales, y guías y recursos en línea. A través de estas actividades de apoyo los docentes pueden compartir ideas y buenas prácticas.

- **Seguros** de sí mismos al enseñar sus asignaturas y al promover la participación de cada alumno en su propio aprendizaje.  
Los docentes de Cambridge tienen un buen conocimiento de sus asignaturas y saben cómo enseñarlo, y tratan de comprender a sus alumnos y sus necesidades educativas. Se esfuerzan en comunicar un amor por el aprendizaje, y en animar a los estudiantes a participar activamente en su propio aprendizaje.
- **Responsables** de sí mismos y respetuosos con los demás.  
Los docentes de Cambridge ofrecen constante apoyo y colaboración, y son muy profesionales en su enfoque de la enseñanza. Entienden que sus acciones ayudarán a las generaciones futuras y les preocupa el desarrollo integral de todas las personas que enseñan.
- **Reflexivos**, como los mismos alumnos, en el desarrollo de su práctica docente.  
Los docentes de Cambridge son también alumnos que tratan de construir y desarrollar sus conocimientos y habilidades a través de la reflexión sobre la práctica docente, que implica investigación, revisión, adaptación y evaluación. Apoyan a los estudiantes a ser independientes y reflexivos en su aprendizaje.
- **Innovadores** y preparados para afrontar nuevos y futuros retos profesionales.  
Los docentes de Cambridge son creativos, experimentan con nuevas ideas y persiguen un enfoque inquisitivo en su enseñanza; están abiertos a nuevos retos, son ingeniosos, imaginativos y flexibles. Siempre están dispuestos a aprender y a aplicar nuevas habilidades y técnicas.
- **Comprometidos** intelectual, profesional y socialmente, y dispuestos a marcar diferencias.  
Los docentes de Cambridge son apasionados sobre el aprendizaje dentro y fuera del salón de clases, y comparten sus conocimientos y habilidades con el resto de los colegas de la comunidad educativa.

# 1. Introducción

## 1.2 ¿Por qué elegir el Diploma Internacional de Cambridge para Docentes y Formadores?

El Diploma es una titulación basada en la práctica para el desarrollo profesional continuo de los docentes y formadores en activo<sup>1</sup>. Está dirigido a todos aquellos profesionales que necesitan desarrollar sus métodos educativos para mejorar la calidad del aprendizaje de sus estudiantes.

El Diploma ha sido concebido para docentes de instituciones educativas, organizaciones y empresas de formación que desempeñan sus funciones tanto a jornada completa como a media jornada. Es posible que la tarea educativa constituya su única responsabilidad o bien que tengan una serie de responsabilidades que desempeñan en su institución. El Diploma se ha diseñado de modo flexible para que los candidatos de diversos entornos educativos dispongan de igualdad de oportunidades para demostrar sus habilidades, conocimientos y comprensión. Estos entornos pueden pertenecer a diferentes ámbitos:

- materia educativa: desde programas generales hasta programas técnicos de formación profesional
- etapa: desde primaria hasta educación superior o desde formación básica hasta avanzada
- edad de los estudiantes: desde niños hasta adultos.

Los candidatos pueden impartir programas de CIE (como el Programa de Educación Primaria de Cambridge, IGCSE o A Level internacional) o bien impartir otros programas internacionales, nacionales o locales.

Se ha diseñado el Diploma de acuerdo con las buenas prácticas internacionales. Tanto el programa como las tareas del Diploma proporcionan un marco mediante el cual resulta posible evaluar de forma fiable a los candidatos en cualquier país, lo que les permite demostrar, en su propio contexto de trabajo, que pueden cumplir los criterios de rendimiento descritos en el programa.

El Diploma contempla los diferentes métodos, estilos y tecnologías de enseñanza y aprendizaje disponibles en la actualidad. Del mismo modo, alienta a los candidatos a que reflexionen y sean creativos a la hora de atender a las necesidades de aprendizaje particulares. Su propósito es fomentar la innovación y ayudar a los docentes y formadores a ampliar y desarrollar sus habilidades, conocimientos y comprensión. Por encima de todo, ha sido diseñado para ayudar a los docentes a centrarse en el aprendizaje de sus estudiantes, en cómo pueden estos aprender mejor y en lo que pueden hacer para que el aprendizaje sea lo más activo, ameno y satisfactorio posible.

### <sup>1</sup> Nota sobre la terminología

El término **Docente** se usa como término estándar en todo el programa para hacer referencia a la persona ("maestro", "formador", "profesor universitario", etc.), responsable del diseño, aplicación, evaluación y valoración de los **programas de aprendizaje** ("cursos", "programas de formación", etc.) que consisten en una serie de sesiones de aprendizaje planificadas ("clases", "talleres", etc.) para los ("estudiantes", "alumnos de formación profesional", etc.). Donde corresponda, cada docente y formador que se prepare para la obtención del diploma se denominará **candidato**.

# 1. Introducción

## Estructura de la titulación

El Diploma consta de cuatro módulos, que se corresponden con las principales fases del ciclo de enseñanza. Cada módulo incluye dos unidades individuales, que pueden tomarse como referencia para la planificación de los programas de desarrollo profesional que conducen al Diploma.

Módulo	Unidad
1 <b>Diseño</b> <i>Planificación y preparación</i>	1.1 Identificar las necesidades, las metas y los objetivos
	1.2 Planificar y preparar el programa y las sesiones de aprendizaje
2 <b>Práctica</b> <i>Enseñanza y aprendizaje en acción</i>	2.1 Facilitar e la enseñanza efectiva
	2.2 Facilitar el aprendizaje activo
3 <b>Evaluación</b> <i>Evaluación del progreso y el rendimiento de los estudiantes</i>	3.1 Evaluación formativa: evaluar el progreso de los estudiantes
	3.2 Evaluación sumativa: evaluar el rendimiento de los estudiantes
4 <b>Valoración</b> <i>Mejora de la enseñanza y del aprendizaje</i>	4.1 Evaluar y mejorar el plan del programa
	4.2 Evaluar y mejorar la propia práctica docente

Los cuatro módulos del programa siguen la misma estructura:

- Cada módulo consta de dos unidades, cada una de las cuales contiene dos criterios de rendimiento.
- Estas unidades van seguidas de las pautas de la tarea.
- Las tareas están vinculadas directamente a los criterios de rendimiento.

# 1. Introducción

## Preparación

CIE otorga a los centros la posibilidad de ofrecer los programas del Diploma de acuerdo con sus criterios de calidad. Cada centro debe disponer de un jefe de programa con suficiente experiencia y conocimientos. En colaboración con sus compañeros del centro, el jefe del programa diseñará y gestionará el programa del Diploma. El jefe del programa deberá completar un curso introductorio impartido por CIE antes de confirmar la idoneidad del centro.

El programa del centro constará normalmente de una serie equilibrada de actividades de desarrollo profesional, adecuadas a las necesidades y circunstancias de los candidatos y de sus instituciones. En su preparación para el Diploma, los candidatos deberán disponer de suficientes oportunidades para realizar lecturas de apoyo apropiadas, así como para entablar debates con otros profesores. Las lecturas y los debates les ayudarán a desarrollar los conocimientos y comprensión y también a enriquecer su capacidad de reflexión.

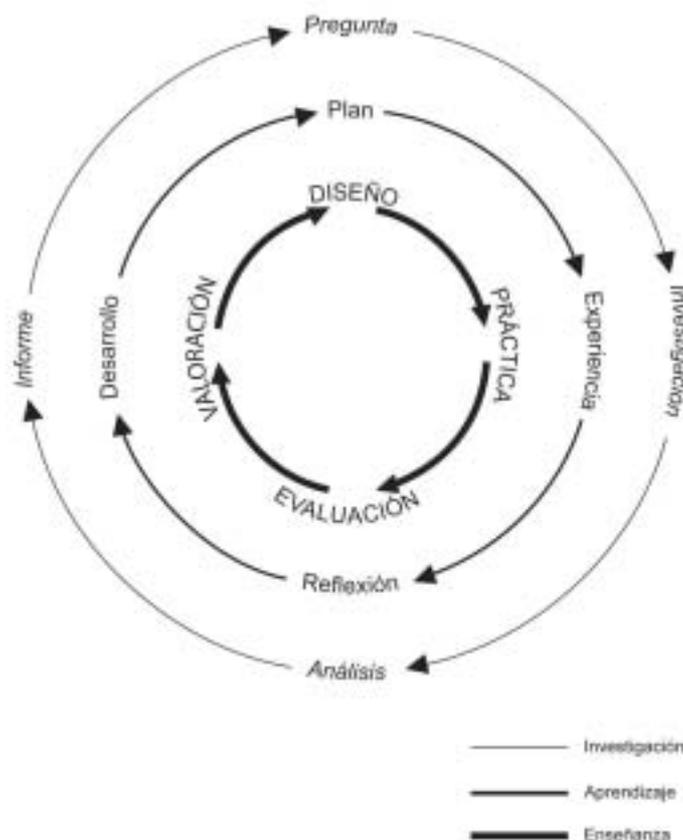
Se ha diseñado el Diploma para reflejar las mejores prácticas, y las actividades de enseñanza que tienen lugar de forma natural (es decir, la experiencia real) generarán la mayor parte de la evidencia de las tareas presentadas por los candidatos. Los programas de formación tanto formal como informal así como la acreditación de experiencia y aprendizaje previo también pueden utilizarse para generar la evidencia de la tarea.

Se espera que se dedique el mayor tiempo de preparación posible como parte de la actividad profesional. Cada módulo está diseñado de modo que requiera aproximadamente 45 horas de preparación. Sin embargo, no se espera que los candidatos trabajen menos horas de las indicadas para la preparación de cada módulo. Los candidatos deberían trabajar a su propio ritmo, adecuado a sus necesidades y contextos. El tiempo necesario para completar el Diploma variará de un contexto a otro. No obstante, tal como se explicó en el folleto de *Planificación* para el Diploma, deberá asignarse tiempo suficiente como parte del programa para realizar actividades de desarrollo profesional, tanto formales como informales, equilibradas y bien integradas. A modo de ejemplo, los docentes a jornada completa en los centros educativos encontrarán que el Diploma se adaptará de forma práctica y eficaz a lo largo de un año académico.

El Diploma ofrece oportunidades excelentes para investigar y desarrollar nuevas ideas y enfoques de enseñanza y aprendizaje en el entorno de trabajo profesional existente. Los candidatos podrán considerar el Diploma como un proyecto en el que podrán centrarse en cuestiones relevantes, experimentar con ideas y formas de pensar nuevas, analizar sus experiencias y extraer conclusiones para poner en práctica en el futuro.

# 1. Introducción

El diagrama siguiente muestra cómo se combinan la práctica profesional, el aprendizaje y el trabajo de investigación en el Diploma.



Las cuatro etapas del ciclo de enseñanza y aprendizaje (en el círculo más pequeño del diagrama) constituyen el marco de los cuatro módulos del Diploma. Tal como se muestra en el diagrama, también se corresponden con las etapas del Diploma, como experiencia de aprendizaje profesional y como proyecto de investigación. En el ciclo de práctica, el docente avanza a través de las cuatro etapas clave, desde el diseño a la práctica, la evaluación y la valoración, para a continuación volver al diseño, etc. También dispone de un ciclo de aprendizaje profesional basado en la experiencia. En el Diploma en conjunto, así como en las diferentes etapas y momentos clave de esas cuatro fases, el docente reflexiona constantemente sobre sus prácticas profesionales, planifica, experimenta y desarrolla nuevas ideas y enfoques para contribuir a la planificación de nuevas experiencias. Esta reflexión y mejora continuadas y sistemáticas, fundamentadas en la práctica y enriquecidas por fuentes externas, se corresponden a una visión con ganas de aprender, con capacidad para cuestionar, investigar y analizar los resultados de la investigación y presentar conclusiones.

# 1. Introducción

El Diploma no sólo pretende lograr que los ciclos de práctica, aprendizaje e investigación sean explícitos y alcanzables, sino también integrarlos en una trayectoria de desarrollo profesional que resulte verdaderamente enriquecedora para el docente.

Aconsejamos a los candidatos que piensen detenidamente en las metas, naturaleza y fines de su proyecto de Diploma desde el inicio, particularmente:

- (i) ¿En qué aspectos de la enseñanza y el aprendizaje necesitan profundizar más?
- (ii) ¿Qué técnicas de enseñanza y aprendizaje, evaluación y valoración preferirían explorar con el fin de desarrollar su propio pensamiento y práctica profesionales?
- (iii) ¿Qué grupo de estudiantes desearían que fuese objeto del programa de aprendizaje?
- (iv) ¿Quién debería ser el observador de las sesiones de aprendizaje incluidas en los Módulos 1 y 2?

Los candidatos deberán asegurarse de que:

- su grupo de estudiantes está compuesto por al menos **cinco alumnos**
- su programa de aprendizaje incluye al menos **diez horas** prácticas, repartidas en varias sesiones
- el **mismo grupo de estudiantes** es el objeto de los cuatro módulos.

Desde el inicio de su andadura por el Diploma, a los candidatos les resultará útil escribir un diario de reflexiones para anotar:

- las respuestas y comentarios de los estudiantes y otros participantes sobre las sesiones de aprendizaje y las actividades
- los momentos clave y sus resultados
- las notas sobre ideas y reflexiones.

El diario proporcionará un valioso estímulo para redactar los trabajos, servirá como banco de ideas y como prueba de referencia para el Módulo 4 (Valoración), y constituirá también una herramienta extremadamente útil para llevar a cabo la investigación fundamentada en la práctica.

# 1. Introducción

## 1.3 Titulaciones de Desarrollo Profesional de Cambridge

El Diploma es una de las titulaciones del conjunto de Titulaciones de Desarrollo Profesional que se proporcionan para apoyar el desarrollo profesional continuo.

Las Titulaciones de Desarrollo Profesional se centran en la práctica e integran normas de rendimiento, evaluación basada en pruebas y aprendizaje profesional activo. Cumplen plenamente los principios establecidos en el enfoque de Cambridge (*The Cambridge Approach*). Estos principios guían el diseño y funcionamiento de las pruebas y exámenes ofrecidos por Cambridge Assessment.

A través de la red de centros que CIE dispone en todo el mundo, los candidatos pueden acceder a programas para obtener las titulaciones de forma económica y sin desplazarse. CIE garantiza que el diseño y la gestión del programa sean coherentes y de gran calidad independientemente de su ubicación. El jefe del programa y el equipo del centro se encargan de que el programa tenga la mayor relevancia posible de acuerdo con las necesidades locales e individuales. Para mejorar la accesibilidad, las titulaciones se ofrecen cada vez en un mayor número de idiomas además del inglés, por ejemplo, español y árabe.

CIE se compromete a ofrecer apoyo a los centros, a los programas así como a los candidatos, y a trabajar hombro con hombro con los centros, desde el diseño del programa hasta la certificación de los candidatos con la titulación de desarrollo profesional elegida.

Este apoyo incluye:

- formación integral de los jefes del programa en todos los centros
- documentación detallada para ayudar a desarrollar programas aptos para las finalidades establecidas, acorde con las necesidades y contextos particulares
- recursos de aprendizaje para los candidatos en la *Guía* para la titulación específica
- comentarios del examinador para destacar los logros y los puntos que deben mejorarse en el futuro.

La oferta de titulaciones se ampliará a medida que progrese la investigación y el desarrollo de los campos de práctica profesional y desarrollo en el mundo de la educación y la formación.

Para obtener información actualizada, consulte:

**[www.cie.org.uk/qualifications/teacher](http://www.cie.org.uk/qualifications/teacher)**

# 1. Introducción

## 1.4 ¿Cómo se puede obtener más información?

### Si ya es un centro Cambridge

Puede expresar su interés en solicitar la participación de su centro en esta titulación poniéndose en contacto con nosotros a través de la dirección **international@cie.org.uk**.

### Si todavía no es un centro Cambridge

Puede informarse sobre cómo su organización puede convertirse en un centro Cambridge. Envíenos un correo electrónico a **international@cie.org.uk**. Descubra más ventajas de convertirse en un centro a Cambridge en **www.cie.org.uk**.

# 2. Evaluación

## 2.1 Método de evaluación

**Cada** módulo contiene **una** tarea. Estas tareas son prácticas y se basan en el trabajo profesional diario. Para cada tarea, los candidatos usan la plantilla de tarea de CIE correspondiente para reunir, organizar y presentar las muestras pertinentes.

La plantilla de la tarea se compone de dos partes:

<b>Parte A</b>	Los pasos en el desarrollo de ideas, práctica e investigación: reflexión antes y durante la acción
<b>Parte B</b>	Informe de reflexión sobre la experiencia docente en conjunto: reflexión después de la acción

La plantilla proporciona un marco estándar de evaluación del Diploma. Garantiza un formato común para exponer las muestras de evaluación, aunque cada candidato enviará las suyas propias y específicas. La plantilla también representa una útil lista de verificación de preguntas y pasos clave, que ayudan al profesor a planificar, ejecutar y reflexionar sobre las actividades de una forma exhaustiva y sistemática. Los candidatos pueden realizar la Parte A **conforme** avanzan en una determinada etapa del ciclo de enseñanza y del programa de aprendizaje, y realizar la Parte B **después** de finalizar esa etapa.

Debe tenerse en cuenta que:

- 1 Las muestras de evaluación del Módulo 1 (Diseño) deben incluir un plan de programa y dos planes de sesión de aprendizaje completos extraídos del plan del programa, siguiendo la estructura proporcionada en la plantilla de CIE.
- 2 Las muestras de evaluación del Módulo 2 (Práctica) deben incluir la observación del rendimiento, usando los dos planes de sesión de aprendizaje del Módulo 1 y el Informe de Observación de CIE de la plantilla de la tarea. Una persona competente (por ejemplo, un docente experimentado y con antigüedad que actúe como mentor) debe realizar la observación y confirmar que el rendimiento observado cumple los requisitos del programa. Además, las muestras de evaluación también deben incluir los comentarios de los estudiantes, usando el Informe de Comentarios del Estudiante.
- 3 Las muestras de evaluación del Módulo 3 (Evaluación) deben incluir una tarea de evaluación formativa diseñada por el candidato, el plan para la calificación de esta tarea y tres ejemplos del trabajo evaluado usando este plan de tarea y de calificación.
- 4 Las muestras de evaluación del Módulo 4 (Valoración) deben incluir un plan de desarrollo profesional, utilizando la estructura proporcionada. La finalidad de esta tarea es evaluar la capacidad de los candidatos para responsabilizarse de la mejora continuada de las actividades de aprendizaje, de su propio desarrollo profesional y de su experiencia en relación con el espíritu y los aspectos prácticos de la investigación.

# 2. Evaluación

Los candidatos deben tener en cuenta que los requisitos anteriores son obligatorios. Si no entregan estas muestras de evaluación básicas, es muy probable que reciban un Suspenso y deban volver a presentarse.

Los centros deben entregar las tareas del Diploma a CIE para su evaluación externa, tras asegurarse de que todas cumplen los requisitos de CIE. Las tareas entregadas no regresan al Centro, por lo que se aconseja a los centros y a los candidatos que guarden una copia de seguridad de todas ellas. CIE se reserva el derecho a solicitar más muestras de evaluación o a inspeccionar los centros, en aquellos casos en los que existan dudas sobre la autenticidad de los trabajos presentados.

CIE otorgará las calificaciones de Aprobado y Sobresaliente a los candidatos considerados aptos en el Diploma de acuerdo con los siguientes criterios, que se describen en la sección 5 de este programa:

- Comprensión del proceso de aprendizaje
- Comprensión de la práctica docente.

Para obtener el Diploma completo, los candidatos deben superar los cuatro módulos.

El Diploma completo también se puntúa con los resultados de Aprobado o Sobresaliente. Para obtener un resultado Sobresaliente, los candidatos deben obtener al menos tres Sobresalientes en cualquiera de los cuatro módulos.

## 2.2 Secuencia

La finalidad de las tareas consiste en contribuir a las prácticas educativas y en aprender de las mismas. Los candidatos deberán completar y entregar sus tareas en la secuencia de los módulos, segmentada en etapas a lo largo de un período de tiempo. La secuencia estará relacionada con el ciclo de vida de un determinado programa de aprendizaje, que condicionará el contexto de la enseñanza. Los candidatos aplicarán en la práctica lo que han aprendido en el Diploma del programa de desarrollo profesional.

Los candidatos deberán planificar y realizar todas las tareas del Diploma basándose en los resultados y la evaluación de la tarea anterior. Recomendamos a los candidatos que entreguen las tareas individualmente, de modo que puedan beneficiarse de los comentarios de CIE y avanzar al siguiente módulo con seguridad.

# 2. Evaluación

## 2.3 Presentación

Los candidatos deben usar las plantillas proporcionadas por CIE. Las plantillas se corresponden con las pautas de la tarea descritas en la sección 4 de este programa. Éstas han sido diseñadas para ayudar a los candidatos, ya que:

- Sirven de listas de verificación para garantizar que se satisfacen todos los requisitos
- Indican la fiabilidad de las pruebas y la profundidad del tratamiento necesario
- Proporcionan un marco de comprobación.

Los candidatos deberán completar la portada de la plantilla de la tarea con precisión y en su totalidad, indicando la fecha de entrega, su nombre y su identificador único de candidato de CIE.

Al completar esta portada y entregar la tarea para su evaluación por parte de CIE, el candidato (y el Centro) confirman que son los únicos autores de la tarea. El candidato debe incluir las referencias correspondientes y acreditar cualquier trabajo extraído de otras fuentes.

La plantilla de la tarea incluye una sección introductoria, en la que los candidatos proporcionan información general acerca de sus propios contextos. Los candidatos pueden indicar, si lo consideran relevante, aspectos significativos que hayan tenido una influencia particular en su trabajo y experiencias relativas a la tarea. Esta sección no está sujeta a evaluación y no es necesario aportar un curriculum vitae detallado. A los examinadores de CIE les resulta de ayuda, para comprender el contexto de un candidato, disponer de información breve y relevante sobre los siguientes aspectos:

- **Experiencia profesional** (por ejemplo: experiencia como docente o formador en un sector industrial en concreto; materias o áreas temáticas; duración y ámbito de la experiencia)
- **Institución** (por ejemplo: tipo; categoría; tamaño; ubicación/entorno)
- **Papel y responsabilidades** (por ejemplo: jornada completa o media jornada; trabajo como miembro de un equipo, como líder o de manera individual; el programa o programas y las funciones de las que es responsable)
- **Alumnos** (por ejemplo: edad; trasfondo personal; necesidades).

En la misma sección, los candidatos proporcionan información relevante sobre su desarrollo profesional y su evolución durante el Diploma.

Los límites de palabras del Diploma deben servir como referencia. Tanto candidatos como examinadores han llegado a la conclusión de que este número aproximado de palabras es suficiente para presentar información relevante de un modo preciso y conciso. Los límites de palabras en las tareas del Diploma se han establecido con el mismo propósito. Los candidatos, con el apoyo de su programa de Diploma, deben dedicar una especial atención a la presentación de sus tareas, lo que incluye respetar dichos límites de palabras. Si un candidato presenta un número de palabras considerablemente inferior al especificado, es poco probable que pueda profundizar lo suficiente. Si supera ostensiblemente los límites de palabras, es probable que el texto no esté bien enfocado.

# 3. Descripción general del programa

## 3.1 Estructura de los módulos

Los módulos tienen la siguiente estructura:

- **Criterios de rendimiento**, que se enumeran de forma secuencial (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, etc.), con una frase de resumen en negrita, seguida de una información en cursiva que define los aspectos del rendimiento que los candidatos deben presentar en forma de muestras para la evaluación.
- **Aspectos pedagógicos**, que aparecen a continuación de los criterios de rendimiento, indican los temas relevantes para el desarrollo profesional; por ejemplo, para la lectura y la reflexión, el debate y los talleres. Estas bases de principios, conocimientos y aptitudes relativas al proceso de enseñanza y aprendizaje se describen con más detalle en la *Guía del Diploma*.
- **Pautas de la tarea**, que se incluyen al final de cada sección del módulo, especifican la forma y la profundidad de las muestras de evaluación que el candidato debe presentar.

Por ejemplo:

### 1.1.1 Identificar las metas y los objetivos

*Analice y valore los factores relevantes, así como el diseño de las metas y objetivos de su plan para el programa de aprendizaje.*

Las metas y objetivos representan una parte esencial del diseño del plan para el programa de aprendizaje y tienen que ver con una serie de factores, como:

- las necesidades de aprendizaje y del estudiante
- el contexto (plan de estudios, institución y sistema, circunstancias culturales y socioeconómicas)
- el origen de las ideas y los enfoques (compañeros de profesión, estudiantes, mentores, formadores, lectura crítica de materiales actuales y contrastados, etc.)
- la valoración de las prácticas actuales del docente para detectar oportunidades de desarrollo profesional.

Siempre que sea posible, las metas y objetivos del programa deben plantear retos y ser innovadores, y ampliar la reflexión y las prácticas profesionales del candidato.

# 3. Descripción general del programa

## 3.2 Criterios de rendimiento

<b>1</b>	<b>Diseño: Planificación y preparación</b>
<b>1.1</b>	<b>Identificar las necesidades, las metas y los objetivos</b>
1.1.1	Identificar las metas y los objetivos
1.1.2	Comprensión de las características de los estudiantes
<b>1.2</b>	<b>Planificar y preparar el programa y las sesiones de aprendizaje</b>
1.2.1	Planificar el programa de aprendizaje
1.2.2	Planificar las sesiones de aprendizaje
<b>2</b>	<b>Práctica: Enseñanza y aprendizaje en acción</b>
<b>2.1</b>	<b>Facilitar la enseñanza efectiva</b>
2.1.1	Usar apropiadamente los métodos de enseñanza
2.1.2	Observar la práctica docente
<b>2.2</b>	<b>Facilitar el aprendizaje activo</b>
2.2.1	Implicar y apoyar a los estudiantes
2.2.2	Analizar los comentarios de los estudiantes

# 3. Descripción general del programa

<b>3</b>	<b>Evaluación: Evaluación del progreso y el rendimiento de los estudiantes</b>
<b>3.1</b>	<b>Evaluación formativa: evaluar el progreso de los estudiantes</b>
3.1.1	Preparar y usar las evaluaciones formativas
3.1.2	Interpretar y usar los datos de la evaluación formativa
<b>3.2</b>	<b>Evaluación sumativa: evaluar el rendimiento de los estudiantes</b>
3.2.1	Preparar y usar las evaluaciones sumativas
3.2.2	Interpretar y usar los datos de la evaluación sumativa
<b>4</b>	<b>Valoración: Mejora de la enseñanza y del aprendizaje</b>
<b>4.1</b>	<b>Evaluar y mejorar el plan del programa</b>
4.1.1	Evaluar el plan del programa
4.1.2	Usar la valoración para planificar mejoras
<b>4.2</b>	<b>Evaluar y mejorar la propia práctica docente</b>
4.2.1	Evaluar la propia práctica docente
4.2.2	Usar la valoración para planificar mejoras

# 3. Descripción general del programa

## 3.3 Temas de los informes de reflexión

<b>1</b>	<b>Diseño: Planificación y preparación</b>
(a)	¿Por qué cree que diseñar y preparar un plan para el programa de aprendizaje y un plan para las sesiones de aprendizaje ayuda a conseguir las metas y los objetivos propuestos, y a satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?
(b)	¿Cómo cree que las actividades diseñadas para las dos sesiones facilitarán un aprendizaje activo y motivarán a sus estudiantes?
(c)	¿Qué ha aprendido acerca del proceso de diseño del programa de aprendizaje y de las sesiones de aprendizaje?
<b>2</b>	<b>Práctica: Enseñanza y aprendizaje en acción</b>
(a)	Los comentarios del observador y de los estudiantes, ¿cómo pueden ayudar a mejorar su práctica docente y el aprendizaje de sus estudiantes?
(b)	¿Cómo fomentó la curiosidad y la creatividad de sus estudiantes?
(c)	¿Qué va a hacer para ser más efectivo a la hora de facilitar el aprendizaje activo de sus estudiantes en el futuro?
<b>3</b>	<b>Evaluación: Evaluación del progreso y el rendimiento de los estudiantes</b>
(a)	¿Cuáles son los aspectos más destacados de la evaluación que, en su opinión, han promovido el aprendizaje activo y han motivado a sus estudiantes a aprender?
(b)	¿Qué retos ha encontrado a la hora de planear, diseñar y llevar a término los métodos de evaluación?
(c)	¿Cómo va a desarrollar su enfoque de los métodos de evaluación en su práctica docente futura?
<b>4</b>	<b>Valoración: Mejora de la enseñanza y del aprendizaje</b>
(a)	¿Cuáles son los aspectos más destacados que ha observado durante la valoración del aprendizaje? ¿Cómo han influido estos aspectos en su concepción de planificaciones futuras?
(b)	¿Cuáles son los aspectos más destacados que ha observado durante la valoración de su propia práctica docente? ¿Cómo han influido estos aspectos en su concepción de planificaciones futuras?
(c)	¿Qué ha aprendido sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje durante la realización del Diploma?, ¿Qué aspectos de su práctica profesional le gustaría desarrollar en mayor profundidad?

# 4. Contenido del módulo

## 4.1 Módulo 1: Diseño

### Unidad 1.1 Identificar las necesidades, las metas y los objetivos

El docente puede basar el plan del programa didáctico en las metas y objetivos de directrices ya existentes, como por ejemplo los currículos internacionales o nacionales; o crearlo para dar respuesta a circunstancias particulares de su zona y/o a iniciativas personales concretas. El docente siempre debería tratar de identificar las necesidades, aspiraciones y méritos de los estudiantes, como individuos y como miembros de un grupo.

#### **1.1.1 Identificar las metas y los objetivos**

*Analice y valore los factores relevantes y, a continuación, diseñe las metas y objetivos de su plan para el programa de aprendizaje.*

Las metas y objetivos constituyen una parte esencial del diseño del plan para el programa de aprendizaje y tienen que ver con una serie de factores, como:

- las necesidades de aprendizaje y del estudiante
- el contexto (plan de estudios, institución y sistema, circunstancias culturales y socioeconómicas)
- el origen de las ideas y los enfoques (compañeros de profesión, estudiantes, mentores, formadores, lectura crítica de materiales actuales y contrastados, etc.)
- la valoración de las prácticas actuales del docente, para detectar oportunidades de desarrollo profesional.

Siempre que sea posible, las metas y objetivos del programa deberían presentar desafíos y ser innovadores, y ampliar la reflexión y las prácticas profesionales del candidato.

# 4. Contenido del módulo

## 1.1.2 Comprensión de las características de los estudiantes

*Analice los diferentes métodos disponibles para identificar de forma fiable las necesidades de aprendizaje, las aspiraciones y el potencial de los estudiantes, como individuos y como miembros de un grupo. Seleccione y use métodos apropiados para obtener unos requisitos precisos y válidos.*

La forma en que los estudiantes aprenden. El proceso de aprendizaje. Aspectos del desarrollo cognitivo y afectivo. Factores culturales y de género.

Métodos para obtener información sobre las necesidades de los estudiantes, como entrevistas, tests de diagnóstico, cuestionarios, sesiones introductorias, análisis de las aptitudes actuales tomando como referencia las necesarias para desempeñar las tareas al nivel exigido.

Información de los estudiantes, por ejemplo: aspiraciones individuales, requisitos del empleo, estilos de aprendizaje preferidos, pruebas que demuestren su educación y experiencia anteriores.

Información de otras fuentes, como por ejemplo, informes y documentación acreditativa de logros alcanzados.

Cada estudiante tiene necesidades de aprendizaje específicas en relación a su propio desarrollo físico, social, emocional y cognitivo. Cada uno prefiere un determinado estilo o estilos de aprendizaje apropiados al contexto.

Equilibrio entre las necesidades, circunstancias y nivel de experiencia individuales, y las necesidades generales del grupo en su conjunto.

Objetivos y prioridades de tipo organizativo, objetivos personales y profesionales, implicaciones de una discapacidad o dificultades para el aprendizaje.

Ajuste de los posibles métodos y programas didácticos a los objetivos y necesidades de aprendizaje, así como la toma de decisiones fundamentadas acerca de la mejor solución. Valoración de las ventajas y desventajas de una serie de posibles métodos, por ejemplo: enseñanza a grupos completos, aprendizaje basado en los recursos, aprendizaje autodirigido. Análisis de los recursos disponibles, como humanos, de equipo, materiales, financieros, de tiempo y de ubicación.

Priorización y concertación de las necesidades con los estudiantes y con cualquier otra persona involucrada. Planificaciones didácticas que especifiquen las habilidades y conocimientos que los estudiantes deberían adquirir, la forma de medir el progreso y los logros, los objetivos didácticos factibles y realistas, los plazos establecidos para la obtención de resultados y criterios de admisión, etc.

Elaboración y archivo de documentos sobre las necesidades de aprendizaje para poder facilitar información a otras personas, como compañeros, empleadores (cuando proceda), especialistas en formación (cuando proceda). Aspectos relacionados con la precisión y la confidencialidad.

# 4. Contenido del módulo

## Unidad 1.2 Planificar y preparar el programa y las sesiones de aprendizaje

El docente elaborará un plan para el programa didáctico, tomando decisiones sobre su contenido, método, tiempo de aplicación y recursos. A menudo este tipo de planes se denominan “planes de trabajo” o “programas de estudio” y permiten a docentes y alumnos recorrer con éxito la ruta que marca las exigencias del programa de aprendizaje.

Teniendo en cuenta las necesidades y capacidades detectadas en los estudiantes, el docente ha de diseñar actividades de aprendizaje apropiadas y organizar todos los preparativos que sean necesarios para las sesiones de aprendizaje dentro del programa. El docente elaborará planes de trabajo concisos para las sesiones de aprendizaje, preparará materiales para dar respuesta a las necesidades de aprendizaje identificadas y se asegurará de que se cumplan los requisitos y objetivos de aprendizaje. La planificación y la preparación incluirán los equipos e instalaciones de aprendizaje.

### 1.2.1 Planificar el programa de aprendizaje

***Asegúrese de que el plan es completo, coherente y conciso, y de que todos los participantes tienen acceso al mismo.***

El plan del programa especifica los objetivos, contenidos, métodos y recursos de aprendizaje, así como las oportunidades de aprendizaje y de evaluación (fruto de una planificación sistemática).

La planificación también debe incluir métodos prácticos y realistas para evaluar la eficacia del programa: su diseño, práctica y evaluación. Por ejemplo:

- identificar los puntos apropiados para la valoración durante y después de la práctica
- identificar y acordar con las personas apropiadas la finalidad y el ámbito de la valoración en la etapa de preparación
- seleccionar criterios, métodos y procedimientos adecuados para usarlos en la obtención y valoración de la información proporcionada por los estudiantes, otros docentes implicados en el programa, familias y empleadores.

La planificación de la valoración también incluye cómo el profesor usará la información obtenida a partir de la valoración para mejorar las sesiones didácticas y su propia práctica docente en el futuro.

# 4. Contenido del módulo

## 1.2.2 Planificar las sesiones de aprendizaje

***Asegúrese de que los planes son completos y coherentes, e incluyen metas y objetivos claramente establecidos para generar un aprendizaje activo.***

Los planes de las sesiones deben especificar las metas y objetivos de las mismas y las actividades de aprendizaje de los estudiantes. También deben contener una exposición clara del contenido, métodos y recursos, así como de las actividades de evaluación. Al igual que los planes de programa, los planes de las sesiones de aprendizaje deben tener en cuenta que no necesariamente todo sale como está previsto. El profesor debe mostrarse flexible, por ejemplo, aportando ubicaciones, actividades o ayudas visuales alternativas.

Promover un aprendizaje activo exige una identificación clara de los papeles del docente y del estudiante:

- El docente deberá aportar instrucciones iniciales, presentar información, administrar evaluaciones, aclarar problemas con los estudiantes, apoyar a las personas y/o a los grupos, utilizar ayudas visuales, distribuir materiales y gestionar la dinámica de las actividades.
- Los estudiantes deberán participar activamente en las actividades de aprendizaje, por ejemplo: trabajos en grupo, juegos de rol y/o simulación, trabajos prácticos, trabajos de campo, debates y análisis de los recursos de aprendizaje, como las TIC. Podrán ser los responsables de su grupo o de una actividad específica, como analistas de recursos o como constructores de ideas, materiales y otras actividades.

El aprendizaje podrá extenderse más allá de las sesiones lectivas, por ejemplo: a través de las tareas y ejercicios para realizar en casa, la investigación y la lectura individual de cada estudiante, el desarrollo de proyectos, la recogida de datos o la creación de carpetas de trabajo.

El aprendizaje activo ofrece a los docentes y a los estudiantes numerosas oportunidades, aunque estas experiencias y resultados podrían perderse si en la etapa de planificación no se tiene en cuenta plenamente la valoración de los docentes, estudiantes y observadores. La valoración podría contar con el trabajo de los grupos de estudio, cuestionarios, escritura reflexiva (por ejemplo, un diario) y entrevistas.

# 4. Contenido del módulo

## Pautas de la tarea – Módulo 1: Diseño

Nota sobre la terminología: las siguientes pautas se refieren al candidato como “usted”.

Para completar este módulo, deberá:

- Planificar y preparar un programa de aprendizaje para un grupo de estudiantes claramente definido. El programa debe estructurarse en torno a una secuencia lógica de sesiones de aprendizaje y otras actividades.
- Realizar todos los preparativos necesarios para dichas sesiones de aprendizaje.
- Planificar y preparar dos sesiones de aprendizaje diferenciadas, extraídas del plan de programa.

La tarea consta de dos partes:

### **Parte A: Diseño del programa y las sesiones**

La Parte A consiste en una serie de preguntas clave correspondientes a cada criterio de rendimiento de este módulo. Las respuestas a las preguntas clave deben basarse en pruebas extraídas de la propia experiencia durante el diseño y la preparación del programa y de las sesiones, así como en otras fuentes externas válidas. Deben incluirse el plan del programa y los planes de las sesiones completados. Cada pregunta de la Parte A ha de contestarse de forma concisa y reflexionada. La extensión total prevista para las respuestas de la Parte A es de aproximadamente **2400 palabras**.

### ***Preguntas clave relacionadas con los criterios de rendimiento***

#### **1.1.1 Identificar las metas y los objetivos**

**(600 palabras)**

- ¿Qué aspectos de su práctica profesional le gustaría cambiar y mejorar durante la realización del Diploma y por qué?
- ¿Cuáles son los factores que considera más importantes en el diseño del programa de aprendizaje y por qué?
- ¿Cómo van a estar relacionados las metas y los objetivos del programa de aprendizaje con estos factores?

#### **1.1.2 Comprender las características de los estudiantes**

**(600 palabras)**

- ¿Cómo ha identificado las necesidades, aspiraciones y potencial de sus estudiantes?
- ¿Cuáles son las necesidades de sus estudiantes, como individuos y como miembros de un grupo?
- Las actividades de enseñanza y aprendizaje, ¿cómo van a ayudar a satisfacer las necesidades identificadas en sus estudiantes, y las metas y los objetivos del programa?

# 4. Contenido del módulo

## 1.2.1 Planificar el programa de aprendizaje

(600 palabras)

En el plan del programa de aprendizaje:

- Las actividades de enseñanza y aprendizaje, ¿cómo proveen oportunidades para el aprendizaje activo y para la atención a la diferenciación?
- ¿Cómo integrará la evaluación en el plan del programa para garantizar que el aprendizaje se produce realmente?
- ¿Cómo tiene planeado valorar la eficacia del programa de aprendizaje y usar la información obtenida para mejorar su futura práctica docente?

## 1.2.2 Planificar las sesiones de aprendizaje

(600 palabras)

Tanto para la sesión de aprendizaje 1 como para la sesión de aprendizaje 2:

- La estructura y el contenido, ¿cómo promueve el aprendizaje activo, incluyendo la preparación de los materiales y los recursos de aprendizaje, y las instalaciones?
- Las actividades de enseñanza y aprendizaje, ¿cómo ayudarán a cumplir los objetivos de aprendizaje y a satisfacer las necesidades de los estudiantes?
- ¿Qué papel(es) espera desempeñar en la sesión de aprendizaje y qué papel (es) desempeñarán sus estudiantes?
- ¿Cómo tiene previsto valorar la sesión de aprendizaje?

## Parte B: Informe de reflexión

El informe de reflexión ofrece la posibilidad de ampliar las explicaciones y perspectivas sin dejar a un lado el análisis de los tres temas que se especifican a continuación. La finalidad del Diploma es desarrollar habilidades, conocimientos y comprensión mediante la práctica profesional real. Por ello, la forma más apropiada de responder a la Parte B es a través de la reflexión sobre la propia experiencia. El informe debería tener una extensión aproximada de **1200 palabras** sin superar ni quedar por debajo de este límite.

El informe debería servir para reflexionar sobre la experiencia en la planificación del programa y las sesiones de aprendizaje en su conjunto. Entre las reflexiones realizadas en esta etapa del ciclo de enseñanza y de aprendizaje y del proyecto del Diploma, deberían incluirse los siguientes temas:

- (a) ¿Por qué cree que diseñar y preparar un plan para el programa de aprendizaje y un plan para las sesiones de aprendizaje ayuda a conseguir las metas y los objetivos propuestos, y a satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?
- (b) ¿Cómo cree que las actividades diseñadas para las dos sesiones facilitarán un aprendizaje activo y motivarán a sus estudiantes?
- (c) ¿Qué ha aprendido acerca del proceso de diseño del programa de aprendizaje y de las sesiones de aprendizaje?

Nota: teniendo en cuenta los límites de extensión de palabras de la Parte A (2400 palabras) y la Parte B (1200 palabras), la tarea en conjunto debería constar de aproximadamente **3600 palabras**.

# 4. Contenido del módulo

## 4.2 Módulo 2: Práctica

### Unidad 2.1 Facilitar la enseñanza efectiva

La práctica docente es un proceso complejo y creativo. El docente aplica una serie de métodos para facilitar y estimular el aprendizaje, por ejemplo: proporciona información, instruye o explica y supervisa las actividades. Entre los muchos desafíos a los que se enfrenta el docente se encuentra la selección del enfoque o de la combinación de enfoques que, en un momento particular, facilite el aprendizaje más activo y efectivo posible. El docente debe disponer de una amplia gama de habilidades y de conocimientos técnicos, personales e interpersonales, incluida su capacidad para adaptar las actividades planificadas según sea necesario.

#### 2.1.1 Usar apropiadamente los métodos de enseñanza

*Organice las tareas y actividades de aprendizaje de modo que se ajusten a las necesidades de los estudiantes y a las metas y los objetivos del plan de la sesión de aprendizaje. Use los materiales y los recursos de aprendizaje de una forma eficaz. Gestione el flujo de las actividades de aprendizaje para que los estudiantes puedan realizar las tareas designadas y practiquen las destrezas propuestas dentro de unos plazos realistas.*

Tipos de comunicación: verbal, no verbal, lenguaje corporal.

Tipos de información que el docente puede facilitar mediante las presentaciones, por ejemplo: datos, principios, ideas. Métodos para las presentaciones, por ejemplo: transparencias, fotocopias, videos. Modos de comunicar información objetiva y de promover la comprensión de principios e ideas. Tipos de información adicional, por ejemplo: explicaciones verbales en respuesta a preguntas, refuerzo, resúmenes escritos y notas de aprendizaje. Organización de la información en una secuencia lógica y eficaz, con un lenguaje adecuado a los estudiantes y al contexto.

Tono, actitud, ritmo y estilo de las presentaciones. Cómo y cuándo recurrir al humor. Adaptación a la respuesta de los estudiantes. Implicación de los estudiantes en la presentación.

Vinculación eficaz de la presentación con las actividades de aprendizaje correspondientes.

Planificación de tareas y actividades que alimenten la curiosidad de los estudiantes, su creatividad y su capacidad para completarlas satisfactoriamente.

Métodos y técnicas para transmitir las destrezas a individuos y grupos, por ejemplo: instrucción, demostración práctica, práctica de destrezas, orientación individual. Manejo de grupos de diferentes tamaños. Explicación de las prácticas recomendables que se han de seguir para cumplir con los requisitos de salud y seguridad. La ubicación debe garantizar la máxima visibilidad, minimizar cualquier distracción o interrupción y garantizar también comodidad y un nivel de ruido aceptable.

La responsabilidad del docente como modelo de conducta consiste en reflexionar sobre las formas más seguras y eficaces de aplicar las destrezas que impliquen el uso de equipos.

# 4. Contenido del módulo

Diferenciación entre el simulacro y la práctica en la vida real, y la importancia de transmitirlo a los estudiantes.

Vinculación eficaz entre la instrucción y la demostración para el seguimiento de las actividades de aprendizaje.

Ventajas y desventajas de los materiales y recursos didácticos, como el uso de proyectores, fotocopias, vídeos, diagramas y recursos multimedia.

Cuándo y cómo usar diferentes tipos de materiales visuales para reforzar la enseñanza y el aprendizaje del modo más eficaz.

Comprobación de la adecuación y la calidad de los recursos visuales antes de usarlos. Copia de seguridad y recursos de sustitución, en caso de fallo del equipo.

Importancia de centrar la atención en el principio, en las transiciones y en el final de la sesión de aprendizaje. Tener en cuenta el avance de la sesión en los tiempos de transición y lograr mantener el interés de los estudiantes. Adaptación de las actividades cuando sea necesario para ayudar al aprendizaje y garantizar que se alcanzan las metas y los objetivos.

Reconocimiento de la necesidad de adaptación e intervención. Tipos de adaptaciones e intervenciones para mejorar la eficacia del aprendizaje, por ejemplo: mediante los ajustes necesarios en la duración y la importancia de las actividades y los elementos dentro de la sesión.

Vinculación con las sesiones de aprendizaje anteriores y posteriores.

Formas en que el docente puede fomentar un ambiente de aprendizaje eficaz y constructivo, es decir, con sentido, productivo, ameno, ordenado y que ofrezca apoyo.

Factores que inciden en la interacción y la comunicación entre el docente y los estudiantes, y los propios estudiantes entre sí, como los requisitos de la actividad. Importancia de indicar a los estudiantes los tipos de interacción y comunicación apropiados, para fomentar el aprendizaje.

Los factores ambientales del entorno que pueden contribuir a fomentar o dificultar el aprendizaje, por ejemplo: su ubicación, tamaño, iluminación y calefacción, distribución, mobiliario y decoración, visibilidad, acústica, recursos disponibles, acceso y dotación de personal. Aspectos como la visibilidad de los recursos visuales, el acceso a los materiales prácticos y la observación de las demostraciones. Salud y seguridad. Importancia de la organización del espacio físico y social por parte del docente al inicio o durante la sesión para mejorar la calidad del aprendizaje.

Técnicas para minimizar las posibles barreras que impidan el aprendizaje. Identificación de posibles distracciones e interrupciones y planificación para impedirlos.

Tipos de discriminación directa e indirecta que pueden producirse en las situaciones de aprendizaje por motivos de raza, sexo o edad. Formas de prevenirlos y resolverlos en caso de que se produzcan.

# 4. Contenido del módulo

## 2.1.2 Observar la práctica docente

*Prepárese para la observación y, acto seguido, use los comentarios del observador para mejorar su práctica profesional.*

Ventajas de la observación de la propia práctica profesional por parte de un compañero de trabajo y de la observación por parte del docente de la práctica profesional de sus compañeros.

Preparación y facilitación de la observación. Concertación de fechas y ubicaciones para la observación. Garantizar que el observador esté familiarizado con los contenidos del Diploma, su finalidad y normas. Proporcionar al observador una copia del formulario del Informe de Observación de CIE. Asegurarse de que el observador dispone de copias del plan del programa, del plan de la sesión de aprendizaje y de cualquier material de enseñanza/aprendizaje necesario, por ejemplo: instrucciones, actividades, preguntas de evaluación, hojas de ejercicios. Proporcionar al observador una buena situación en la sala o salas donde se realice la sesión de aprendizaje.

Preparar a los estudiantes para la visita del observador destacando los objetivos de la misma y la actitud que se espera de ellos. Debate sobre los comentarios del observador incluyendo las principales conclusiones de la observación, e identificación de los próximos pasos para mejorar la práctica profesional.

El análisis de las conclusiones de la observación debería incluir reflexiones sobre su posible influencia en la orientación futura del plan del programa y de los planes de las sesiones de aprendizaje. Estas conclusiones también pueden usarse como prueba para el Módulo 4 (Valoración).

# 4. Contenido del módulo

## Unidad 2.2 Facilitar el aprendizaje activo

La relación entre el docente y el estudiante, la motivación y la facilitación de un aprendizaje activo son los ejes en torno a los cuales giran la enseñanza y el aprendizaje. El docente tiene que comprender en su totalidad la dinámica de esta interacción y aplicar dicha comprensión de una forma creativa y receptiva. Los docentes pueden aprender mucho de sus estudiantes.

### 2.2.1 Implicar y apoyar a los estudiantes

***Haga posible que todos los estudiantes participen plenamente mediante la organización de actividades formales y también aprovechando al máximo las actividades informales cuando se produzcan. Proporcione un buen apoyo y orientación a los estudiantes para ayudarles a alcanzar sus objetivos. Use procedimientos para la obtención de comentarios del aprendizaje de los estudiantes, resumiendo las conclusiones y respondiendo a las dudas que se presenten.***

Cuándo y cómo utilizar actividades convencionales de aprendizaje que ofrezcan oportunidades de una interacción relativamente estructurada entre el docente y los estudiantes, así como entre los propios estudiantes, por ejemplo: demostraciones prácticas, turnos de preguntas y respuestas, presentaciones orales y experimentos prácticos. Actividades de aprendizaje convencionales, relacionadas con el programa, que se realicen fuera del ámbito de la sesión de aprendizaje y del aula, como las visitas culturales.

Información que puede facilitarse a los estudiantes, por ejemplo: la finalidad de las actividades, roles y responsabilidades que ellos deban desempeñar, actividades que deberán realizar, plazos de realización, resultados previstos, niveles de participación deseados y apoyo a los demás, particularmente al trabajar en grupos pequeños.

Formulación de preguntas y presentación de respuestas y clarificación. Técnicas para aportar comentarios constructivos al grupo y a los individuos para fomentar el avance y los resultados.

Demostración del propio conocimiento, interés y entusiasmo por la materia, y estimulación del aprendizaje a través de la calidad y el interés de las experiencias aportadas. Conociendo a los estudiantes y al grupo, cómo y cuándo ejercer autoridad y hacer valer la propia posición de autoridad.

Métodos para controlar grupos grandes y pequeños mediante la adaptación del estilo de liderazgo.

Impartir una disciplina positiva y animar a los estudiantes a que asuman la responsabilidad de su propio comportamiento. Importancia del respeto mutuo y de las buenas relaciones entre el docente y los estudiantes, y de las fórmulas para que los docentes las desarrollen y las mantengan.

Detectar cuándo la participación "pasiva" en las situaciones de aprendizaje puede ser una participación valiosa y fomentarla. La práctica y la consolidación de ideas pueden ser fruto de actividades más pasivas del estudiante en las sesiones de aprendizaje, por ejemplo: el trabajo escrito o la lectura silenciosa.

## 4. Contenido del módulo

Los componentes formales de la sesión de aprendizaje pueden estimular momentos y períodos de aprendizaje que resulten animados, enriquecedores, espontáneos e informales. Cómo puede el docente tenerlos en cuenta y asegurar el equilibrio entre formalidad e informalidad para lograr los mejores resultados. Este tipo de participación del estudiante requiere un tratamiento cuidadoso, especialmente en lo referente al tiempo, y pone de relieve la necesidad de que el plan de la sesión de aprendizaje sea intrínsecamente flexible. Cómo reforzar y consolidar la motivación de los estudiantes para aprender. Dedicar a los estudiantes el tiempo y la atención suficientes y animarlos a que se sientan cómodos, a que formulen preguntas y realicen comentarios en las etapas adecuadas.

Transmitir mensajes afectuosos y positivos con entusiasmo y buen humor. Escuchar activamente. Plantear críticas constructivas.

Seguimiento y control de la evolución del comportamiento del grupo, manteniendo el concepto de la clase con un sentido colectivo, aunque se ponga énfasis en un estudiante o en una actividad en particular.

Conectar y obtener el máximo partido del aprendizaje y la experiencia de los estudiantes fuera del aula.

Métodos para identificar los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes, así como sus preferencias de aprendizaje previas, usando, por ejemplo, los resultados y reflexiones de la sesión o sesiones anteriores.

Satisfacer los requisitos individuales del estudiante, por ejemplo: mediante la orientación de sus destrezas, asesoramiento técnico, medidas para la recuperación, seguimiento del progreso individual o simplemente incrementando su confianza. El tiempo asignado a este tipo de atención individual requiere un tratamiento cuidadoso. Métodos para dedicar el tiempo y la atención suficientes a los estudiantes en particular en un contexto de grupo y, a la vez, satisfacer las necesidades tanto del grupo como de otros estudiantes particulares.

Cómo asesorar de forma constructiva a cada estudiante individualmente.

La necesidad de apoyo u orientación especializada adicional como consecuencia de cuestiones personales o relacionadas con el aprendizaje. Factores que inciden en la necesidad de los estudiantes de recibir apoyo, como su capacidad de progresar y obtener resultados, acceso a los materiales, entorno, relaciones sociales y de grupo, cuestiones personales, discapacidad u otras dificultades de aprendizaje.

El papel del docente y su responsabilidad a la hora de proporcionar apoyo complementario a las personas y garantizar que se alcancen los resultados del aprendizaje. Cómo proporcionar a los estudiantes oportunidades para que planteen dudas relacionadas con su aprendizaje. Tipos de apoyo y orientación especializada adicional que podrían resultar necesarios. Límites del apoyo a los estudiantes a raíz de la propia experiencia del docente, necesidad de ayuda especializada, limitaciones de los recursos.

# 4. Contenido del módulo

## 2.2.2 Analizar los comentarios de los estudiantes

*Obtenga, resuma y responda a los comentarios de los estudiantes. Revise y desarrolle las respuestas y sugerencias de los estudiantes a raíz de su propia experiencia con el programa de aprendizaje.*

Beneficios de los comentarios de los estudiantes. Por ejemplo, los comentarios, la comprensión de las instrucciones, la claridad de las preguntas y las explicaciones de los estudiantes ayudan a determinar la efectividad del diseño de la sesión de aprendizaje y de las actividades.

Obtención de los comentarios de los estudiantes de una forma adecuada a ellos mismos y al contexto, en forma de cuestionarios entregados, notas tomadas en entrevistas, actas de reuniones de grupos de estudio, etc. Resumen de las conclusiones de las fuentes anteriores con especial énfasis en las principales cuestiones que se presenten, tanto los comentarios positivos como los negativos. Los docentes deben tomar nota de las cuestiones técnicas y medioambientales que afecten al aprendizaje.

Análisis de los aspectos relacionados con los comentarios de los estudiantes para extraer respuestas constructivas de las dudas planteadas. Estas respuestas pueden dar lugar a medidas que influirán en los métodos de enseñanza y aprendizaje futuros y requerirán la aplicación de cambios en el plan del programa y los planes de las sesiones de aprendizaje.

Las respuestas de los comentarios de los estudiantes darán lugar a más preguntas sobre las técnicas de enseñanza y aprendizaje, estilos de aprendizaje, materiales y equipos, así como entornos de aprendizaje. Es posible que el docente decida consultar a los estudiantes acerca de esas nuevas preguntas. Estas preguntas y sus respuestas darán pie a otras consultas y experimentación por parte del docente.

# 4. Contenido del módulo

## Pautas de la tarea – Módulo 2: Práctica

Para completar este módulo, los candidatos deberán:

- Realizar dos sesiones de aprendizaje observadas. Serán las sesiones planificadas en el Módulo 1 y extraídas del plan del programa.
- Aplicar actividades que den atención a diversos estilos de aprendizaje y faciliten la participación del estudiante.
- Evaluar críticamente si las sesiones y los materiales han tenido los efectos previstos y si se han cumplido los objetivos de aprendizaje.
- Continuar la evaluación de sus propias habilidades y prácticas profesionales.

La tarea se compone de dos partes:

### **Parte A: Aplicación práctica del plan del programa y de los planes de las sesiones de aprendizaje**

La Parte A consta de una serie de preguntas clave correspondientes a cada criterio de rendimiento de este módulo. Al responder a las preguntas clave, las pruebas deben basarse en la propia experiencia a la hora de impulsar el aprendizaje y la implicación de los estudiantes. Las sesiones en las que se basarán los informes deberán ser las mismas que las incluidas en la tarea para el Módulo 1. Asimismo, debería incluir una copia de los planes de las sesiones de aprendizaje. La evaluación tiene en cuenta las pruebas basadas en la observación del rendimiento por parte de una persona capacitada, usando el Informe de la Observación de CIE proporcionado. Además, requiere la presentación de un resumen y del análisis de los comentarios de sus estudiantes, usando el Informe de Comentarios del estudiante de CIE. Podrá incluir imágenes seleccionadas de las sesiones de aprendizaje como pruebas adicionales. Para cada pregunta de la Parte A deberá proporcionar una respuesta concisa y meditada. La extensión total prevista para las respuestas de la Parte A es de aproximadamente **2400 palabras**.

### ***Preguntas clave relacionadas con los criterios de rendimiento***

#### **2.1.1 Usar apropiadamente los métodos de enseñanza**

**(600 palabras)**

En las dos sesiones de aprendizaje del Módulo 5291:

- En su opinión ¿en qué medida sus métodos de enseñanza y las actividades de aprendizaje usados lograron alcanzar los objetivos de aprendizaje y satisfacer las necesidades de sus estudiantes?
- Los materiales y recursos de aprendizaje elegidos, ¿cómo influyeron en la calidad de la experiencia de aprendizaje?
- ¿Cómo gestionó el aprendizaje para mantener interesados y motivados a sus estudiantes en su tarea?

# 4. Contenido del módulo

## 2.1.2 Observarla práctica docente

(600 palabras)

- ¿Cómo se preparó usted y cómo preparó al observador y a sus estudiantes para la observación de la sesión de aprendizaje?
- ¿Cuáles son los puntos fuertes y los puntos a mejorar sobre la experiencia de enseñanza y aprendizaje discutidos con el observador?
- Como resultado de la conversación con el observador, ¿qué hará diferente la próxima vez?

## 2.2.1 Implicar y apoyar a los estudiantes

(600 palabras)

- ¿Cómo facilitó oportunidades a todos sus estudiantes para participar en el aprendizaje y cómo respondieron?
- ¿Qué hizo para ayudar a sus estudiantes de manera que se mantuvieran interesados y motivados en la tarea?
- ¿Cómo retroalimentó a sus estudiantes para ayudarles a progresar en su aprendizaje?

## 2.2.2 Analizar los comentarios de los estudiantes

(600 palabras)

En relación con las dos sesiones comentadas por los estudiantes:

- ¿Cuáles fueron los principales aspectos positivos y negativos recibidos?
- Como resultado de los comentarios de sus estudiantes, ¿cómo va a desarrollar su práctica docente?
- Para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, ¿cómo va a desarrollar su enfoque en la obtención de retroalimentación por parte de sus estudiantes?

## Parte B: Informe de reflexión

El informe de reflexión ofrece la posibilidad de ampliar las explicaciones y perspectivas sin dejar a un lado el análisis de los tres temas que se especifican a continuación. La finalidad del Diploma es desarrollar habilidades, conocimientos y comprensión mediante la práctica profesional real. Por ello, la forma más apropiada de responder a la Parte B es a través de la reflexión sobre la propia experiencia. El informe debería tener una extensión de aproximadamente **1200 palabras** sin superar ni quedar por debajo de este límite.

El informe debería reflexionar sobre la experiencia en la facilitación de la enseñanza efectiva y del aprendizaje activo. Entre las reflexiones realizadas en esta etapa del ciclo de enseñanza y de aprendizaje y del proyecto del Diploma, deben figurar los puntos siguientes:

- (a) Los comentarios del observador y de los estudiantes, ¿cómo pueden ayudar a mejorar su práctica docente y el aprendizaje de sus estudiantes?
- (b) ¿Cómo fomentó la curiosidad y la creatividad de sus estudiantes?
- (c) ¿Qué va a hacer para ser más efectivo a la hora de facilitar el aprendizaje activo de sus estudiantes en el futuro?

Nota: teniendo en cuenta los límites de extensión de palabras de la Parte A (2400 palabras) y la Parte B (1200 palabras), la tarea en conjunto debería constar de aproximadamente **3600 palabras**.

# 4. Contenido del módulo

## 4.3 Módulo 3: Evaluación

### Unidad 3.1 Evaluación formativa: evaluar el progreso de los estudiantes

El principal protagonista del proceso de evaluación es el estudiante. El docente debe tener claras algunas de las preguntas esenciales al afrontar la evaluación:

- ¿Por qué realizamos la evaluación?
- ¿A quién evaluamos?
- ¿Qué evaluamos?
- ¿Cómo evaluamos?
- ¿Cómo y a quién informamos de los resultados de la evaluación?
- ¿Cómo influyen los resultados de la evaluación en la enseñanza y el aprendizaje futuros?

El docente puede llevar a cabo una evaluación formativa (evaluación *para* el aprendizaje) de diferentes maneras. Dicha evaluación servirá para garantizar que los requisitos y los objetivos de aprendizaje se cumplen de forma continuada, así como para enriquecer la enseñanza y el aprendizaje futuros. El docente tiene que ser capaz de obtener, interpretar y resumir la información obtenida de una forma correcta y eficaz, así como de proporcionar comentarios apropiados a los estudiantes. Cuando resulte necesario, diferentes usuarios, como colegas, miembros de la dirección, padres y patrocinadores podrán usar esta información. Esta información también aporta una parte importante de los propios datos que el docente posee sobre el progreso del grupo y las personas que lo componen.

# 4. Contenido del módulo

## 3.1.1 Preparar y usar las evaluaciones formativas

*Seleccione un método de evaluación formativa del plan del programa y vincúlelo a un aspecto o aspectos del contenido del plan. Diseñe una tarea de evaluación formativa y su patrón de calificación y puntaje, teniendo en cuenta aspectos como la validez, la viabilidad y su aplicación práctica.*

Importancia de los métodos de planificación del seguimiento y revisión del progreso de los estudiantes en la etapa de diseño del ciclo de enseñanza y aprendizaje.

Claridad de los objetivos, por ejemplo: proporcionar retroalimentación al docente y al estudiante, motivar... Actividades de evaluación realistas, justas y pertinentes que fomenten el aprendizaje.

Equilibrio entre los diferentes propósitos existentes al mismo tiempo y, si es necesario, en la misma evaluación. Animar a los estudiantes a que adopten diferentes estilos de aprendizaje que les permitan lograr los resultados esperados, progresar al máximo de sus habilidades y asumir la responsabilidad de organizar su propio aprendizaje con éxito. Ayudar a los estudiantes a que adopten técnicas de estudio, entre ellas la gestión del tiempo y la capacidad de organización del trabajo.

Evaluación diagnóstica usada para identificar dificultades o problemas de aprendizaje.

Métodos para obtener información válida, fiable, pertinente y suficiente sobre el progreso de los estudiantes a partir de diversas fuentes, por ejemplo: registros de evaluación y pruebas, información procedente de otras personas involucradas en el programa de aprendizaje, conversaciones con los estudiantes, observación de su rendimiento, autoevaluación de los estudiantes.

Entre los posibles métodos cualitativos y cuantitativos para la evaluación formativa de las destrezas, rendimiento y conocimientos figuran: la observación del rendimiento en las actividades normales del aula, las tareas de evaluación convencionales diseñadas por el docente y realizadas durante el horario lectivo, pruebas estándar diseñadas por organizaciones externas, etc. Los tipos de evaluación incluyen pruebas de destrezas, simulación, proyectos y tareas, preguntas orales y escritas, respuestas de opción múltiple, respuestas breves y respuestas extensas.

Importancia de usar diferentes evaluaciones a lo largo del tiempo para mejorar la validez y fiabilidad, establecimiento de una secuencia de mediciones y observaciones apropiadas y sistemáticas.

Consideración de aspectos como la variedad, formalidad y frecuencia de la evaluación. Entre los criterios para la selección de la evaluación se incluyen la imparcialidad, autenticidad, relevancia y validez. Consideración de la eficacia, no sólo del tiempo y los recursos para la administración de la evaluación en términos de calidad de la información obtenida, sino también de la cantidad de trabajo que implica a los estudiantes la realización de las evaluaciones, en relación con el tiempo para el aprendizaje y los recursos didácticos. Ventajas de las diferentes formas/medios de administración, por ejemplo: los escritos de forma convencional en comparación con los de tipo informatizado.

# 4. Contenido del módulo

Reconocimiento y uso de las oportunidades de la evaluación formativa que se producen de forma natural durante el aprendizaje, por ejemplo: la observación del rendimiento. Incorporación constructiva de situaciones de evaluación formativa planificadas y convencionales en la secuencia de las actividades de aprendizaje, en las unidades didácticas y en el programa.

Vinculación de las oportunidades de evaluación formativa con las necesidades de los estudiantes y los objetivos de aprendizaje.

Explicación clara a los estudiantes de la finalidad y las exigencias de la evaluación antes de que ésta se produzca. Información clara y precisa a los estudiantes sobre los resultados de aprendizaje previstos y los métodos que el docente usará para valorar su progreso. Transparencia de los criterios, las condiciones y los ejemplos de resultados satisfactorios.

Comprobación de que las condiciones de evaluación favorecerán el rendimiento, por ejemplo: minimizando las probabilidades de distracción, asignando el tiempo suficiente, garantizando que los materiales y las instalaciones estén disponibles y sean suficientes.

# 4. Contenido del módulo

## 3.1.2 Interpretar y usar los datos de la evaluación formativa

*Interprete precisa y detalladamente los datos generados mediante la evaluación formativa. Proporcione comentarios a los estudiantes acerca de los resultados de la evaluación formativa. Valore los problemas derivados de la comunicación de la información relacionada con la evaluación formativa.*

Valoración de métodos de recopilación, interpretación y resumen de la información sobre el progreso de los estudiantes para garantizar que sean justos, imparciales, precisos y suficientes (para el docente y para los estudiantes).

Es posible que el docente centre la atención en las variaciones en el rendimiento, por ejemplo: en los resultados que muestran méritos destacados en comparación con los que muestran un rendimiento por debajo del nivel requerido.

Técnicas de puntuación y calificación, y uso de programas para puntuar/evaluar.

Importancia de la interpretación crítica e inteligente de los datos, incluidas las limitaciones y los márgenes de error.

Consideración de los documentos apropiados que aporten pruebas satisfactorias del progreso de los estudiantes y que el docente debe conservar; así como de los métodos eficaces para guardarlos.

La importancia de permitir a los estudiantes que realicen su propia autoevaluación para que se tengan en cuenta sus propios puntos de vista sobre sus necesidades de aprendizaje, el progreso realizado, sus aspiraciones, los resultados de aprendizaje que quedan por lograr y sobre la eficacia del proceso de enseñanza/aprendizaje.

Necesidad de comunicar los resultados de las evaluaciones formativas a los estudiantes de un modo preciso y objetivo, que también transmita confianza y seguridad, en el que se destaquen las áreas de progreso más significativas y se planteen formas constructivas para desarrollar las habilidades, los conocimientos y la comprensión.

Uso de la comunicación oral y escrita con el fin de obtener retroalimentación. Importancia de realizar revisiones periódicas del progreso para obtener información sobre la evolución de los estudiantes y la eficacia de las actividades de aprendizaje.

El docente puede usar las evaluaciones formativas como refuerzo, para calibrar el éxito y como orientación para desarrollar los aspectos relacionados con los logros del estudiante. Es posible que la evaluación revele algunas cuestiones relacionadas con el diseño y funcionamiento del programa de aprendizaje y futuras sesiones de aprendizaje.

Cuándo y cómo buscar y recibir asesoramiento y apoyo de otras organizaciones y redes de apoyo para ayudar a los estudiantes en su progreso.

# 4. Contenido del módulo

## Unidad 3.2 Evaluación sumativa: evaluar el rendimiento de los estudiantes

Tras la evaluación del progreso de los estudiantes, el docente debe responsabilizarse de evaluar su rendimiento mediante una amplia variedad de método. La evaluación sumativa (evaluación *del* aprendizaje) cubre todos los aspectos relacionados con la valoración de los niveles de rendimiento requeridos y con la retroalimentación a los estudiantes. Es posible que surjan oportunidades de evaluación sumativa al final del programa, módulo, semestre, curso u otra secuencia de aprendizaje significativa. Dichas situaciones pueden aportar información valiosa a tener en cuenta para diseñar planes de programa futuros y estrategias de enseñanza/aprendizaje. En el proceso de evaluación, bien sea formativa o sumativa, la persona más importante en el proceso de evaluación es el estudiante.

### 3.2.1 Preparar y usar las evaluaciones sumativas

***Revise y seleccione técnicas apropiadas a partir de los diferentes métodos posibles y realice preparativos para garantizar un diseño riguroso y apropiado con una aplicación eficiente, fiable y precisa. Gestione la evaluación para asegurar su efectividad y su aptitud para ese fin.***

Claridad acerca de los objetivos. Garantizar que las evaluaciones sumativas y formativas del programa se complementan entre sí, con una vinculación directa con las metas y objetivos de aprendizaje. Beneficios de una evaluación bien diseñada y gestionada en el aprendizaje de los individuos y del grupo en su conjunto.

Es posible que la institución en que el docente ejerce sus actividades o el organismo de calificaciones externo recomiende métodos concretos de evaluación sumativa. En estos casos, es importante garantizar no sólo que esos requisitos se cumplan sino también que el acceso a toda la información está disponible para ayudar a los estudiantes a prepararse para la evaluación, por ejemplo: orientación sobre los niveles estándar de rendimiento, informes de los examinadores, ejemplos de evaluaciones pasadas.

Los métodos cualitativos y cuantitativos que se pueden utilizar incluyen: exámenes orales y escritos, evaluaciones prácticas, observación del rendimiento, carpetas de muestras para la evaluación, asignación de proyectos.

Entre los criterios para la selección de los métodos más apropiados figuran la autenticidad, la relevancia y la validez. Considerar la eficacia, no sólo del tiempo y de los recursos para la administración de la información obtenida en la evaluación, sino también de la eficacia de la carga de trabajo que implica a los estudiantes realizar las evaluaciones, en relación con el tiempo y los recursos disponibles para el aprendizaje.

# 4. Contenido del módulo

Diseño de las tareas de evaluación y del patrón de calificación y puntaje, garantizando que las tareas son válidas, realistas y viables, y que tienen relación con las necesidades y objetivos de aprendizaje. Instrucciones para los estudiantes, explicando claramente las exigencias que les presenta la evaluación antes de realizarla.

Comprobación de que las condiciones de evaluación favorecerán el rendimiento, por ejemplo: minimizando las probabilidades de distracción, asignando el tiempo suficiente, garantizando que los materiales y las instalaciones estén disponibles y sean suficientes.

## 3.2.2 Interpretar y usar los datos de la evaluación sumativa

*Analice e interprete los datos de la evaluación sumativa con cuidado y precisión. Aporte comentarios constructivos a los estudiantes y otros interesados. Tenga en cuenta las dudas relativas a la enseñanza/aprendizaje en lo tocante a la evaluación sumativa para enriquecer la planificación futura y las estrategias de enseñanza/aprendizaje.*

Evaluar con precisión, coherencia y meticulosidad al aplicar el patrón de calificación y puntaje.

Métodos de interpretación, recopilación y resumen de la información sobre los resultados obtenidos de modo que resulten justos, imparciales, precisos y suficientes (para el docente, los estudiantes y las demás partes interesadas).

Es posible que el docente centre la atención en las variaciones en el rendimiento, por ejemplo: en los resultados que muestran méritos destacados en comparación con los que muestran un rendimiento por debajo del nivel requerido.

Siempre que sea posible, los estudiantes deben recibir los resultados de la evaluación sumativa acompañados de algún tipo de retroalimentación.

Incluso si los resultados son expedidos por organizaciones externas, representa una buena práctica docente ponerse en contacto con los estudiantes para comentarlos, ya que es posible que su próxima secuencia de aprendizaje u oportunidad de empleo dependa en mayor o menor grado de estos.

Los docentes deben asegurarse de:

- guardar los resultados de la evaluación sumativa de forma segura
- hacer llegar los resultados de la evaluación a los usuarios de forma rápida y con el formato correcto, acompañados de los comentarios del docente según corresponda.

Medidas para tratar otras cuestiones, por ejemplo, consultas sobre puntuaciones/notas.

Identificación de dudas relacionadas con los datos de evaluación sumativa que podrían enriquecer el diseño de futuros programas y planes de sesión de aprendizaje.

Evolución de las estrategias de diseño como resultado del análisis de esas cuestiones.

# 4. Contenido del módulo

## Pautas de la tarea – Módulo 3: Evaluación

Para completar este módulo, los candidatos deberán:

- Fundamentar en buenas prácticas profesionales contrastadas todas las etapas de la evaluación del progreso y del rendimiento de los estudiantes.
- Identificar, seleccionar y usar métodos apropiados de evaluación formativa y sumativa.
- Ampliar su conocimiento y experiencia en torno a las cuestiones relativas a la comunicación, registro y almacenamiento de los resultados de la evaluación.
- Continuar con su trabajo para sentar las bases de una valoración continuada de sus propias aptitudes y prácticas profesionales.

La tarea consta de dos partes:

### **Parte A: Evaluación del progreso y el rendimiento de los estudiantes**

La Parte A está formada por una serie de preguntas clave correspondientes a cada criterio de rendimiento de este módulo. Al responder a las preguntas clave, las pruebas deben basarse en su propia experiencia en la evaluación del progreso y el rendimiento de los estudiantes. También deberá incluirse una tarea de evaluación formativa de muestra que se haya ideado como parte del plan del programa, el patrón de calificación y puntaje para esa tarea y tres ejemplos de trabajo que se hayan evaluado usando esa tarea (rendimiento alto, medio y bajo). Estos ejemplos deben reflejar la retroalimentación aportada a los estudiantes implicados. Para cada pregunta de la Parte A debería proporcionar una respuesta concisa y reflexionada. La extensión total prevista de las respuestas en la Parte A es de aproximadamente **2400 palabras**.

### ***Preguntas clave relacionadas con los criterios de rendimiento***

#### **3.1.1 Preparar y usar las evaluaciones formativas**

**(600 palabras)**

- ¿Por qué ha decidido usar los métodos de evaluación formativa indicados en el plan del programa?
- Para UNA de las tareas de evaluación formativa que ha diseñado en el plan del programa, explique:
- ¿Cómo ayudó a progresar a sus estudiantes en su aprendizaje?
- ¿Cómo procuró que fuera válida, realista y viable?

#### **3.1.2 Interpretar y usar los datos de la evaluación formativa**

**(600 palabras)**

- ¿Cómo interpretó la información obtenida en la tarea de evaluación formativa usada por usted?
- ¿Cómo aportó retroalimentación a los estudiantes y a otros interesados para informarles sobre el progreso alcanzado en el aprendizaje?
- ¿Cómo utilizó la información obtenida en la evaluación formativa para diseñar futuros planes y para ayudar a los estudiantes a progresar en su aprendizaje?

# 4. Contenido del módulo

## 3.2.1 Preparar y usar las evaluaciones sumativas

(600 palabras)

- ¿Cómo se aseguró que sus estudiantes estaban suficientemente preparados para llevar a cabo la evaluación sumativa?
- Para UNA tarea de evaluación sumativa que usted diseñó o adaptó, ¿cómo se aseguró que estaba relacionada con las metas y los objetivos de aprendizaje?
- ¿Cómo se aseguró que la evaluación formativa y la evaluación sumativa se complementaban entre sí?

## 3.2.2 Interpretar y usar los datos de la evaluación sumativa

(600 palabras)

- ¿Cómo analizó e interpretó los datos obtenidos en la evaluación sumativa?
- ¿Cómo aportó a los estudiantes y a otros interesados retroalimentación sobre los resultados de la evaluación sumativa?
- ¿Qué hará con la información obtenida en la evaluación sumativa para diseñar futuros planes y para desarrollar su práctica docente?

## Parte B: Informe de reflexión

En el informe de reflexión es posible ampliar las explicaciones y perspectivas sin dejar a un lado el análisis de las ideas en torno a los tres temas que se especifican a continuación. La finalidad del Diploma es desarrollar habilidades, conocimientos y comprensión mediante la práctica profesional real. Por ello, la forma más ágil de responder a la Parte B es a través de la reflexión sobre la propia experiencia. El informe debe tener una extensión de aproximadamente **1200 palabras** sin superar ni quedar por debajo de este límite.

En el informe debe reflexionar sobre la experiencia al evaluar el progreso y el rendimiento de los estudiantes en su conjunto. Entre las reflexiones planteadas en esta etapa del ciclo de enseñanza y de aprendizaje y del proyecto del Diploma, deberían figurar los siguientes temas:

- (a) ¿Cuáles son los aspectos más destacados de la evaluación que, en su opinión, han promovido el aprendizaje activo y han motivado a sus estudiantes a aprender?
- (b) ¿Qué retos ha encontrado a la hora de planear, diseñar y llevar a término los métodos de evaluación?
- (c) ¿Cómo va a desarrollar su enfoque de los métodos de evaluación en su práctica docente futura?

Nota: teniendo en cuenta los límites de extensión de palabras de la Parte A (2400 palabras) y la Parte B (1200 palabras), la tarea en conjunto debería constar de aproximadamente **3600 palabras**.

# 4. Contenido del módulo

## 4.4 Módulo 4: Valoración

### Unidad 4.1 Evaluar y mejorar el plan del programa

El docente, a partir de una gran variedad de fuentes, recopila, analiza y usa continuamente la retroalimentación con el fin de evaluar los programas de aprendizaje e introducir las mejoras necesarias en su diseño, práctica, métodos de aprendizaje, contenido curricular o la provisión de recursos. La valoración tiene lugar antes, durante y después de la práctica docente y enriquece las estrategias de enseñanza/aprendizaje y los diseños de planes de programa futuros.

#### 4.1.1 Evaluar el plan del programa

***Planifique y realice una evaluación de su plan de programa, usando diferentes fuentes, criterios, métodos y procedimientos apropiados. Compile materiales de evaluación e identifique los temas principales relacionados con las diferentes fuentes de evaluación.***

Especificación clara de los criterios que deben usarse para la evaluación del programa de aprendizaje, por ejemplo: indicadores de rendimiento, objetivos cuantificables y niveles estándar nacionales, profesionales o del centro.

Preparación de un plan por escrito para la evaluación continua usando diversas fuentes, en el que se incluyan el propósito y los métodos de valoración, la información a recopilar y cómo ésta se analizará y usará.

Entre los métodos posibles se incluyen el debate, la retroalimentación oral planificada durante y después de las unidades didácticas, la retroalimentación por escrito, la retroalimentación espontánea. En estas actividades participarán una serie de personas, por ejemplo: estudiantes, colegas, padres, empleadores, organizaciones externas.

La información que se debe obtener incluye los métodos de aprendizaje, la organización de unidades didácticas, el uso de actividades, el empleo de recursos, los contenidos del programa y de las unidades, el cumplimiento de los resultados del aprendizaje fijados y de las necesidades de aprendizaje individuales. Los docentes pueden reunir esta información en respuesta a una serie de preguntas clave claramente definidas. El diseño preciso de los cuestionarios mejorará la calidad y la precisión de las respuestas.

Importancia de garantizar que todos los participantes en la valoración desempeñen un papel activo y proporcionen perspectivas claras y objetivas.

La información que contiene la retroalimentación debe someterse a un análisis detallado, que podrá ser cuantitativo y/o cualitativo. Los docentes pueden usar esta revisión para desarrollar puntos de mejora a modo de conclusión.

Identifique y haga una lista de los temas principales surgidos a partir de la retroalimentación. Uso de métodos apropiados para reforzar e ilustrar esos puntos (si se usan, sólo se utilizarán los métodos estadísticos simples).

# 4. Contenido del módulo

## 4.1.2 Usar la valoración para planificar mejoras

*Interprete la información para identificar y planificar mejoras realistas y viables en el plan del programa. Planifique cómo evaluar dichas mejoras.*

Utilice los temas principales identificados en el punto 4.1.1 para planificar mejoras realistas y viables en aspectos del programa de aprendizaje, a partir de los resultados de la evaluación. Identificación de las formas en que el docente puede mejorar esos aspectos del plan de programa actual. Revisión de las metas, objetivos, estructura y resultados del aprendizaje del plan del programa que diseñó en el Módulo 1.

Determinación de la viabilidad y los beneficios de la aplicación de mejoras. La importancia de formular objetivos para las mejoras que se ajusten a los criterios SMART (específicas, medibles, alcanzables, realistas y escalonadas en el tiempo).

Planificación de la aplicación de mejoras, incluyendo el análisis de los factores que podrían influir en el éxito de las mismas y las medidas que deberán tomarse para garantizar que la aplicación tenga éxito. Importancia de acordar e introducir mejoras planificadas de un modo que no interfiera con el proceso de aprendizaje.

Aplicación práctica de los resultados de esta valoración y los consiguientes cambios en el programa.

Con frecuencia, los cambios deben ser consultados con una serie de personas, como compañeros y jefes de trabajo. Los docentes deberían introducirlos en respuesta a cualquier nuevo requisito exigido por la institución en la que trabajan y/o organizaciones externas.

Características de la valoración en el plan del programa modificado (los docentes pueden mejorar la propia evaluación para que sea lo más racionalizada y eficaz posible).

# 4. Contenido del módulo

## Unidad 4.2 Evaluar y mejorar la propia práctica docente

El docente debe reflexionar sobre el impacto de su propia práctica profesional sobre los estudiantes y su aprendizaje, identificando las necesidades de mejoramiento y estableciendo objetivos claros para su propio desarrollo profesional. Estas metas configuran la base de un plan de desarrollo profesional, junto con un esbozo del modo en que el docente puede alcanzar y valorar esas metas.

### 4.2.1 Evaluar la propia práctica docente

***Fundamente la evaluación en información pertinente obtenida de diversas fuentes. Especifique esas fuentes y razone su elección. Identifique preguntas clave planteadas por esas fuentes.***

Adoptar un enfoque planificado para evaluar la práctica profesional propia, que incluya fuentes, criterios y objetivos.

Usar diferentes fuentes de retroalimentación sobre las propias prácticas profesionales. Obtener información apropiada y debatirla, cuando sea necesario, con las personas pertinentes. A partir de esta información, preparar una evaluación completa compuestas de los apartados apropiados que identifiquen las áreas de satisfacción y éxito, así como los aspectos que deben mejorarse.

Las fuentes de información deben ser amplias. Pueden incluir la autoevaluación contrastada con criterios establecidos, resultados de la labor, retroalimentación de las prácticas observadas, reflexiones propias, revisiones del rendimiento realizadas por otras personas o retroalimentación informal proporcionada por compañeros de trabajo.

Los criterios pueden incluir indicadores de rendimiento acordados, objetivos medibles o normas del centro.

Métodos de autoevaluación e interpretación de las pruebas obtenidas de la propia práctica profesional.

Métodos de interpretación del impacto del propio nivel de competencia sobre los estudiantes y los resultados de su aprendizaje. Fuentes de asesoramiento y orientación dentro de la propia institución y fuentes externas, como redes y asociaciones. Debate e interpretación con otras personas pertinentes.

# 4. Contenido del módulo

## 4.2.2 Usar la valoración para planificar mejoras

*Identifique y registre objetivos personales para mejorar la propia práctica profesional. Prepare un plan de desarrollo para identificar y priorizar las necesidades de desarrollo propias con el fin de alcanzar los objetivos fijados. Plantee las formas en que puede ponerlo en acción y, a continuación, evalúe los aspectos principales del plan.*

Usar la experiencia en la valoración de su propia práctica docente del punto 4.2.1 para reflexionar sobre el tipo de progreso que el docente aspira a lograr en los próximos ciclos de enseñanza/aprendizaje. Identificar metas para mejorar la propia práctica profesional, y registrarlas en un formato apropiado.

Este primer paso en la fijación de metas requiere una reflexión pausada y un poco de imaginación. Al principio será bastante general, pero con el tiempo podrá centrarse en unos puntos más concretos. Los docentes deben describir sus metas cuidadosamente, según el criterio SMART (específicas, medibles, alcanzables, realistas y escalonadas en el tiempo).

El plan debe tener en cuenta los resultados del análisis de los propios niveles actuales de destrezas y práctica, de las aspiraciones personales, de los requisitos laborales actuales y previstos, y de los avances en la materia que se imparte. La ayuda e información adicionales podrían provenir de la asistencia a cursos, la experiencia y seguimiento laboral, el aprendizaje en línea, el estudio autodidacta y las conversaciones con otras personas.

Debe tenerse en cuenta cualquier cambio inminente en la materia que imparte como resultado de cambios en las políticas gubernamentales, cambios tecnológicos, modificaciones en los niveles estándar nacionales o internacionales o de modificaciones curriculares y del plan de estudios.

Revisión crítica del progreso y rendimiento propios durante el tiempo dedicado a alcanzar las metas impuestas. Establecer un enfoque personal que se adapte a las propias necesidades.

Factores que influyen en el éxito de los planes de desarrollo personal.

Modos en que las mejoras en la competencia pueden influir en el entorno y la práctica del aprendizaje. Métodos para influir en el entorno y práctica del aprendizaje para aplicar nuevas ideas y prácticas.

# 4. Contenido del módulo

## Pautas de la tarea – Módulo 4: Valoración

Para completar este módulo, los candidatos deberán:

- Basar todas las etapas de la evaluación y mejora de los programas de aprendizaje en buenas prácticas profesionales reconocidas.
- Completar la evaluación de su propio desarrollo profesional y mejora continua, usando valoraciones de ésta y otras tareas anteriores.
- Determinar sus metas y elaborar el plan de puesta en práctica del mejoramiento en los futuros programas de aprendizaje y en la propia práctica profesional.
- Completar el plan de desarrollo profesional del informe proporcionado por CIE.

La tarea se compone de dos partes:

### **Parte A: Valoración del programa de aprendizaje y práctica profesional**

La Parte A consiste en una serie de preguntas clave correspondientes a cada criterio de rendimiento de este módulo. Al responder a las preguntas clave, las pruebas deben basarse en las actividades de evaluación propias. Debe entregar un plan de desarrollo profesional, usando la estructura proporcionada por CIE. Para cada pregunta en la Parte A debe proporcionar una respuesta concisa y reflexionada. La extensión total prevista para la Parte A es de aproximadamente **2400 palabras**.

### ***Preguntas clave relacionadas con los criterios de rendimiento***

#### **4.1.1 Evaluar el plan del programa**

**(600 palabras)**

- ¿Qué fuentes, métodos y recursos ha usado para valorar su plan de programa y por qué los escogió?
- ¿Cómo ha recopilado y analizado esta información para su valoración?
- ¿Cuáles son los puntos fuertes y los aspectos a mejorar del plan del programa actual?

#### **4.1.2 Usar la valoración para planificar mejoras**

**(600 palabras)**

- ¿Qué ideas tiene para hacer mejoras realistas y viables en la estructura, el equilibrio y el contenido del plan de programa actual a la hora de diseñar su futura práctica docente?
- ¿Cómo va a llevar a cabo estas mejoras en consulta con sus compañeros de profesión?
- ¿Cómo cree que incidirán estas mejoras en futuros programas de aprendizaje?

# 4. Contenido del módulo

## 4.2.1 Evaluar la propia práctica docente

(600 palabras)

- ¿Qué fuentes ha usado para valorar su propia práctica profesional?
- ¿Por qué las ha elegido?
- ¿Cuáles son los puntos fuertes y los aspectos a mejorar más destacados de su práctica docente?

## 4.2.2 Usar la valoración para planificar mejoras

(600 palabras)

- ¿Cuáles son sus objetivos a corto y largo término para mejorar su práctica profesional?
- ¿Por qué considera que son importantes estos objetivos para su desarrollo profesional futuro?
- Complete su plan de desarrollo profesional y explique cómo valorará su eficacia.

## Parte B: Informe de reflexión

En el informe de reflexión es posible ampliar las explicaciones y perspectivas sin dejar a un lado el análisis de las ideas en torno a los tres temas que se especifican a continuación. La finalidad del Diploma es desarrollar habilidades, conocimientos y comprensión mediante la práctica profesional real. Por ello, el modo más ágil de responder a la Parte B es a través de la reflexión sobre la propia experiencia. El informe debería tener una extensión de aproximadamente **1200 palabras** sin superar ni quedar por debajo de este límite.

El informe debería reflexionar sobre su experiencia en la evaluación del programa, así como sobre su propia práctica profesional como docente. Entre las reflexiones realizadas en esta etapa del ciclo de enseñanza y de aprendizaje y del proyecto del Diploma, deberían incluirse los siguientes temas:

- ¿Cuáles son los aspectos más destacados que ha observado durante la valoración del aprendizaje? ¿Cómo han influido estos aspectos en su concepción de planificaciones futuras?
- ¿Cuáles son los aspectos más destacados que ha observado durante la valoración de su propia práctica docente? ¿Cómo han influido estos aspectos en su concepción de planificaciones futuras?
- ¿Qué ha aprendido sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje durante la realización del Diploma?, ¿Qué aspectos de su práctica profesional le gustaría desarrollar en mayor profundidad?

Nota: teniendo en cuenta los límites de extensión de palabras de la Parte A (2400 palabras) y la Parte B (1200 palabras), la tarea en conjunto debería constar de aproximadamente **3600 palabras**.

# 5. Calificación

## 5.1 Ejes de la calificación

Los siguientes ejes son aplicables a todas las tareas del Diploma.

### 1. **Comprensión del proceso de aprendizaje**

Esto es, cómo aprenden los estudiantes

### 2. **Comprensión de la práctica docente**

Esto es, cómo pueden los docentes modificar su estilo de enseñanza para que se ajuste a cada contexto de aprendizaje.

## 5.2 Criterios de calificación

Los criterios de calificación para cada uno de estos ejes son los siguientes:

Criterios para el Aprobado	Criterios para el Sobresaliente
<b>Comprensión del proceso de aprendizaje</b>	
El candidato ha adoptado un enfoque coherente, apropiado y pertinente en su interacción con los estudiantes para facilitar un aprendizaje eficaz.	El candidato ha adoptado un enfoque coherente, apropiado y pertinente en su interacción con los estudiantes para facilitar un aprendizaje eficaz, y se ha mostrado capaz de innovar de un modo realista e ingenioso.
<b>Comprensión de la práctica docente</b>	
El candidato ha analizado y reflexionado con agudeza sobre su práctica docente actual y futura.	El candidato ha analizado y reflexionado con agudeza sobre su práctica docente actual y futura, y ha analizado con profundidad las maneras en que sus propias ideas se han cuestionado y ampliado.

Los candidatos que cumplan los criterios de rendimiento del módulo y los requisitos de la tarea obtendrán como mínimo un Aprobado. El Sobresaliente se otorga en función del rendimiento en la tarea en su conjunto.

University of Cambridge International Examinations  
1 Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, United Kingdom  
Tel: +44 1223 553554 Fax: +44 1223 553558  
international@cie.org.uk www.cie.org.uk

© University of Cambridge International Examinations 2011

