Code No. 201

- Please check that this question paper contains 6 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- Please write down the serial number of the question before attempting it.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 6 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पूष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

FINANCIAL ACCOUNTING वित्तीय लेखांकन

Give the definition of 'Balance Sheet'.	2
'स्थिति विवरण' की परिभाषा लिखें।	
What is 'Sectional Balancing System'?	2
'वर्गीय सन्तुलन प्रणाली' वया होती 👂 ?	
Explain briefly two objects of providing for depreciation.	2
ह्रास लगाने के रो उद्देश्यों को संक्षेप में समझाइए।	
What is 'Cash Budget'?	2
'रोक्ट बजट' क्या होता है ?	
What is meant by 'Average Due Date'?	2
औसत देय तिथि' से क्या अभिप्राय है ?	
Explain briefly two points of difference between 'Income and Expenditure Account' and	
'Receipts and Payments Account'.	2
'आय-व्यय खाता' और 'प्राप्ति एवं भुगतान खाता' के बीच अन्तर के दो बिन्दु संक्षेप में समझाइए।	
	ति समय : 3 घण्टे अधिकतम अंक : Give the definition of 'Balance Sheet' 'स्थिति विवरण' की परिभाषा लिखें। What is 'Sectional Balancing System'? 'वर्गीय सन्तुलन प्रणाली' क्या जेती है ? Explain briefly two objects of providing for depreciation. हास लगाने के के उद्देशों को संक्षेप में समझाइए। What is 'Cash Budget'? 'ग्रेक्ट बेक्ट क्या होता है ? What is meant by 'Average Due Date'? औसत देय तिथि' से क्या अभिप्राय है ? Explain briefly two points of difference between 'Income and Expenditure Account' and 'Receipts and Payments Account'. 'आय-व्यय खाता' और 'प्राप्ति एवं भुगतान खाता' के बीच अन्तर के दो बिन्दु संक्षेप में

7.	What do you mean by 'Non-profit organisation' ? Give any two examples of Non-profit organisations. 'लाभ न कमाने वाली संस्था' से आप क्या समझते हैं ? लाभ न कमाने वाली संस्थाओं के कोई दो उदाहरण बताएँ।	3
8.	State three advantages of the system of 'self-balancing ledgers'. 'स्व-समतोलन खाता बही' पद्धति के तीन लाभ बताएँ।	3
9.	What is an 'Account Current' ? Name two parties between whom Account Current is exchanged. 'चालू विवरण खाता' क्या होता है ? ऐसे दो पक्षकारों के नाम बताएँ जो आपस में एक दूसरे को चालू विवरण खाता भेजते हैं।	3
10.	From the following items calculate value of Closing stock on 31-12-2003: (i) 1-1-2003, Opening stock Rs. 40,000 (ii) Goods bought during the year 2003 Rs. 60,000 (iii) Goods sold during the year 2003, Sale price Rs. 40,000, Cost Rs. 30,000 निम्नलिखित मदों से 31-12-2003 को अन्तिम स्कन्ध का मृत्य निकालिए: (i) 1-1-2003 को आरम्भिक स्कन्ध 40,000 रु. (ii) वर्ष 2003 में खरीदे गए माल की लागत 60,000 रु. (iii) वर्ष 2003 में बेचे गए माल का विक्रय मृत्य 40,000 रु., लागत 30,000 रु.	3
11.	A company purchased a machine for Rs. 20,000 on 1 January, 2001. It spent Rs. 7,000 on its fixation on the same date. At the date of purchase, it was estimated that the scrap value of the machine would be Rs. 3,000 at the end of third year. Prepare machinery account upto the end of the calendar year 2003. 1 जनवरी, 2001 को एक क्रापनी ने 20,000 रु. की मशीन खरीदी। उसी तिथि को उसने उस मशीन को लगाने पर 7,000 रु. को खर्चा किया। खरीदने की तिथि को यह अनुमान लगाया गया कि मशीन का अवशेष मूल्य तीन वर्ष के अन्त में 3,000 रु. होगा। कैलेन्डर वर्ष 2003 के अन्त तक की मशीनरी खाता बनाएँ।	3
12.	Prepare Cash Budget for the month of March 2005 from the following data: (i) Cash Balance on 1 March 2005, Rs. 25,000 (ii) Sales in February 2005, Rs. 70,000 (iii) Purchase in January 2005, Rs. 2,000 (iv) Drawing for the year 2005, Rs. 2,400 Note: (i) Credit allowed on sales is one month. (ii) Credit allowed on purchases is two months.	3

(iii) Sales commission @ 3% is paid after one month.

निम्नलिखित मदों से माह मार्च 2005 का रोकड बजट बनाएँ :

- (i) 1 मार्च 2005 को नकद शेष 25,000 रु.
- (ii) फरवरी 2005 में विक्रय 70,000 रु.
- (iii) जनवरी 2005 में क्रय 2,000 रु.
- (iv) वर्ष 2005 में आहरण की राशि 2,400 रु.

नोट :

- (i) विक्रय पर एक महीने का उधार दिया जाता है।
- (ii) क्रय पर दो महीने का उधार दिया जाता है।
- (iii) विक्रय कमीशन 3% एक महीने बाद अदा की जाती है।
- 13. The Income and Expenditure Account of a club for the year ending on 31s December, 2000 shows a surplus of Rs. 10,000. The amount of subscription is shown in Income and Expenditure Account but without adjusting the following items regarding subscriptions:
 - (i) Outstanding subscription on 31.12.1999, Rs. 8,000 received in the year 2000.
 - (ii) Outstanding subscription on 31.12.2000, Rs. 24,800.
 - (iii) Subscription received in advance on 31.12.2000, Rs. 5,600.

Calculate the correct amount of surplus/deficit from the above information for the year ended 31st December, 2000.

31 दिसम्बर, 2000 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए एक क्लब का आय-व्यय खाता 10,000 रु. का आधिक्य दिखाता है। प्राप्त चन्दे की राशि आये व्यय खाते में दिखाई गई है परन्तु उसमें चन्दे से सम्बन्धित निम्नलिखित मदों को समायोजित महीं किया गया :

- (i) 31.12.1999 को अप्राप्त चन्दा 8,000 रू, वर्ष 2000 में प्राप्त किया गया।
- (ii) 31.12.2000 को अप्राप्त चन्दा 24,800 रु.।
- (iii) 31.12.2000 को अध्रम प्राप्त चन्दा 5,600 रु.।

ऊपर दी गई सूचनाओं से 31 दिसम्बर, 2000 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आधिक्य/कमी की सही राशि निकलिए।

- **14.** Which of the following items will appear in the Assets side of the Balance Sheet and which will appear in the Liability side :
 - (i) Capital Rs. 50,000
 - (ii) Outstanding Rent Rs. 6,000
 - ii) Cash Rs. 30,000
 - (iv) Goodwill Rs. 15,000
 - (v) Provision for taxation Rs. 10,000
 - (vi) Closing Stock Rs. 20,000
 - (vii) Debtors Rs. 5,000
 - (viii) Interest received in advance Rs. 4,000

4

4

3

निम्नलिखित मदों में से कौनसी मदें स्थिति विवरण के सम्पत्तियों के पक्ष में दिखाई जाएँगी और कौनसी दायित्वों के पक्ष में दिखाई जाएँगी :

- (i) पूँजी 50,000 रु.
- (ii) अदत्त किराया 6,000 रु.
- (iii) रोकड़ 30,000 रु.
- (iv) ख्याति 15,000 रु.
- (v) कर (टैक्स) के लिए आयोजन 10,000 रु.
- (vi) अन्तिम स्कन्ध 20,000 रु.
- (vii) देनदार 5,000 रु.
- (viii) अग्रिम प्राप्त ब्याज 4,000 रु.
- **15.** Prepare 'Bought Ledger Adjustment Account' in the General Ledger of M/s Kripa Shankar & Co. from the following items:

Items for the month of April 2004:

- (i) Creditors Balance (1.1.2004) Rs. 54,900
- (ii) Credit Purchases Rs. 20,500
- (iii) Returns Outward Rs. 600
- (iv) Cash paid to Creditors Rs. 30,700
- (v) B/P accepted Rs. 12,000
- (vi) Discount allowed by Creditors Rs. 670

निम्नलिखित मदों से मेसर्स कृपा शंकर एण्ड कम्पनी के सामान्य खाता-बही में 'क्रय खाता समायोजन लेखा' बनाएँ :

माह अप्रैल 2004 की मदें:

- (i) 1.1.2004 को लेनदार्ग का शेष 54,900 रु.
- (ii) उधार क्रय 20,500 रु.
- (iii) क्रय वापसी 600 रु. ◆
- (iv) लेनदारों को मकद भुगतान 30,700 रु.
- (v) देश बिलों की स्वीकृति 12,000 रु.
- 📢 नेन्दारों से प्राप्त छूट 670 रु.
- 16. 'A had to pay 'B' the following sums:
 - Rs. 400 on 21st January 2004
 - (ii) Rs. 600 on 25th February 2004
 - (iii) Rs. 500 on 2nd March 2004
 - (iv) Rs. 1,000 on 21st March 2004

With mutual consent 'A' made the whole payment on average due date. Calculate that date.

5

5

'अ' ने 'ब' को निम्नलिखित राशियाँ देनी थीं :

- (i) 21 जनवरी 2004 को 400 रु.
- (ii) 25 फरवरी 2004 को 600 रु.
- (iii) 2 मार्च 2004 को 500 रु.
- (iv) 21 मार्च 2004 को 1,000 रु.

आपसी सहमति से 'अ' ने सम्पूर्ण राशि का भुगतान औसत भुगतान तिथि पर कर दिया। वह तिथि निकालिए।

17. Prepare Receipt and Payment Account for the year ending on 31.12.2004 from the following information:

Income and Expenditure Account for the year ended 31st Dec, 2004

Expenditure	Rs.	Income	Rs.
Lighting	200	Donation	10,000
Wages	1,000	Subscription	4,000
Rent	800		
Office expenses	800		
Surplus	11,200		
	14,000		14,000

Other Information:

- (i) Fixed assets purchased during the year 2004, Rs. 4,000.
- (ii) Office expenses paid for the year 2003, Rs. 200.
- (iii) Subscription received for the year 2005, Rs. 1,000.
- (iv) Cash balance on 1.1.2004, Rs. 2,000.

निम्नलिखित विवरणों से 31 दिसम्बर, 2004 को समाप्त होने वाले वर्ष का प्राप्ति एवं भुगतान खाता बनाइए।

31 दितम्बर, 2004 को समाप्त होने वाले वर्ष का आय-व्यय खाता

खर्च	रु.	आय	₹.
बिजली (विद्युत्)	200	दान	10,000
मज़दूरी	1,000	चन्दा	4,000
कराया	800		
कार्यालय खर्चे	800		
आधिक्य	11,200		
	14,000		14,000

अन्य सुचनाएँ :

- (i) वर्ष 2004 के दौरान खरीदी गई स्थायी सम्पत्तियाँ 4,000 रु.
- (ii) वर्ष 2003 के कार्यालय खर्चे अदा किए 200 रु.
- (iii) वर्ष 2005 का प्राप्त चन्दा 1,000 रु.
- (iv) 1.1.2004 को रोकड़ शेष 2,000 रु.

5

18. From the following particulars prepare Profit and Loss Account for the year ending on 31st December, 2004 :

6

	Rs.		Rs.
Capital	28,000	Commission received	900
Building	30,000	Insurance and taxes	2,000
Scooter	4,000	Cash in hand	2,000
Bad debts	300	Closing stock	6,000
Provision for Bad debts	700	Gross profit	21,500
Debtors	15,000	Carriage on sales	700
Creditors	13,000		

Additional Information:

- (i) Commission received in advance Rs. 300.
- (ii) Provide 5% of the debtors for bad and doubtful debts
- (iii) Unexpired insurance Rs. 500.
- (iv) Scooter is to be depreciated at 10%
- (v) Interest on capital Rs. 300.

निम्नलिखित विवरणों से 31 दिसम्बर, 2004 को समाप्त होने वाले वर्ष का लाभ-हानि खाता बनाएँ :

	₹.		₹.
पूँजी	28,000	कमीशन प्राप्त	900
भवन	30,000	बीमा एवं टैक्स	2,000
स्कूटर	4,000	रोकड़ हस्त	2,000
अप्राप्त ऋण	300	अन्तिम स्कन्ध	6,000
संदिग्ध ऋगों पर आयोजन	700	सकल लाभ	21,500
देनदार	15,000	विक्रय भाड़ा	700
लेनदार	13,000		

अन्य सूचनाएँ :

- 🕦 अग्रिम प्राप्त कमीशन ३०० रु.।
- (ii) अप्राप्त और संदिग्ध ऋणों का आयोजन 5% देनदारों पर बनाएँ।
- (iii) पूर्वदत्त बीमा 500 रु.।
- (iv) स्कूटर पर हास 10%।
- (v) पूँजी पर ब्याज 300 रु.